DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ

Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Komisyonu (AÖDK)

İş Akış Şeması

Akreditasyon ve Öz Değerlendirme Komisyonu (AÖDK) İş Akışı	**Sorumlu**	**İlgili Dokümanlar**
AÖDK'ya Dekanlık, Anabilim Dalları, Kurul/komisyonlar vb. tarafından verilerin iletilmesi	Kurul Sekreteri	İlgili Kurul/Komisyonların Tutanakları
AÖDK başkanı tarafından gündemin belirlenerek düzenli toplantı yapılması ve davet yazısının yazılması (e-mail)	AÖDK Başkanı Komisyon Sekreteri	Toplantı Gündem Yazısı
Verilerin değerlendirilmesi, önerilerin görüşülmesi ve gerek görüldüğünden ilgili birimlerden verilerin istenmesi	AÖDK Üyeleri	AÖDK Tutanakları
Öz Değerlendirme Raporunun (ÖDR) yazılması ve gözden geçirilmesi	AÖDK Üyeleri	Rapor
ÖDR'nin Değerlendirmesi için Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü'ne gönderilmesi	Komisyon Sekreteri	Resmi Yazı
Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulunda raporun görüşülmesi (Hayır / Evet)	Fakülte Sekreteri	Gündem Yazısı Resmi Yazı ve Tutanak
Yıllık ÖDR raporunun hazırlanması ve DEPAD' a gönderilmesi	AÖDK Koordinatörü	Resmi Yazı