

# İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ KULÜP ve TOPLULUKLARI YÖNERGESİ

## Amaç

**MADDE 1 – (1)** Bu yönerge, İstanbul Kent Üniversitesi'nin öğrencileri'nin bilimsel, mesleki, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal etkinlikler gerçekleştirmek üzere oluşturacakları, Öğrenci Kulüp ve Topluluk çalışmalarının yürütülmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

## Kapsam

**MADDE 2 – (1)** Bu yönerge; İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde kurulacak Öğrenci Kulüp ve Topluluklarının kuruluş, işleyiş, denetim ve kapatılma süreçlerini ve bu kulüp/topluluklarda görev alan öğrenciler ve danışmanları kapsamaktadır.

## Dayanak

**MADDE 3 – (1)** Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun Ek-9 ncu maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Ek-166 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## Tanımlar

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen;

- a) **Direktör/Direktörlüğü:** İstanbul Kent Üniversitesi, Spor, Kültür ve Sağlık Direktörünü/Direktörlüğünü,
- b) **Denetleme Kurulu:** İstanbul Kent Üniversitesi, Öğrenci Kulüp/Topluluklarının Denetleme Kurulunu,
- c) **Genel Kurul:** İstanbul Kent Üniversitesi, Öğrenci Kulüp/Topluluklarının Genel Kurulunu,
- d) **Genel Sekreter:** İstanbul Kent Üniversitesi Genel Sekreterini,
- e) **Kulüp/Topluluk:** İstanbul Kent Üniversitesi Öğrenci Kulüp ve Topluluklarını,
- f) **Öğrenci:** İstanbul Kent Üniversitesi Öğrencisini,
- h) **Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Danışmanı:** İlgili Öğrenci Kulübünün/Topluluğunun danışmanı olan öğretim elemanını,
- i) **Rekörlük /Rektör:** İstanbul Kent Üniversitesi Rektörlüğü ve Rektörünü,
- j) **Tüzük:** İlgili Öğrenci Kulüpleri/Topluluk Tüzüğünü,
- k) **Üniversite:** İstanbul Kent Üniversitesini,
- l) **Yönetim Kurulu:** İstanbul Kent Üniversitesi İlgili Öğrenci Kulübünün/Topluluğunun Yönetim Kurulunu,
- m) **Yürütme Kurulu:** İstanbul Kent Üniversitesi Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Yürütme Kurulunu, ifade eder.

## **Yürütme Kurulu**

**MADDE 5 –** (1) Yürütme Kurulu, Rektörün görevlendireceği bir Rektör Yardımcısı Başkanlığında; Genel Sekreter, Spor Kültür ve Sağlık Direktörü, bir Öğretim Elemanı ve Öğrenci Konseyi Başkan'ından oluşur.

(2) Yürütme Kurulunun Görevleri;

a) Kulüp/Topluluk faaliyetlerine ilişkin genel kuralları belirler.

b) Yeni kulüp /topluluk kurma başvurularını inceler ve açılıp, açılmayacağı konusunda karar verir.

c) Mevcut kulüp/toplulukların faaliyetlerini denetler ve gerekirse kapatılmalarına karar verir.

d)Kulüp/Toplulukların faaliyet taleplerini değerlendirerek karar verir.

## **Kulüplerin Kuruluşu**

**MADDE 6 –** (1) Bir kulübün/topluluğun kurulabilmesi için en az on (10) öğrencinin olması ve bir öğretim elemanının kulüp/topluluk danışmanlığını kabul etmesi gereklidir. Ayrıca; aşağıda belirtilen kuruluş belgelerinin her yıl Ekim ve Şubat aylarının sonuna kadar Direktörlüğe iletilmesi gerekmektedir

a) Kuruluş Talep ve Kurucu Üyelik Bildirim Formu (EK-1)

b) Kulüp/Topluluk Tüzüğü (EK-2)

c) Faaliyet Planı Bildirim Formu (EK-3)

d) Danışman Kabul Formu (EK-4)

(2) Yürütme Kurulunun onayı ile kulübün kuruluşu tamamlanır. Önerilen kulübün/topluluğun faaliyet alanı daha önce kurulmuş faal bir kulübünki ile benzer olmamalıdır.

(3) Kulüp/Topluluk, kuruluşunu takiben en geç 15 gün içinde ilk Genel Kurulunu yapar ve kuruluşunun gerçekleştiği akademik yılsonuna kadar geçerli olacak organlarını seçer.

(4) Kulüplerin/Toplulukların kuruluş amaçları ile uyumlu faaliyetlerde bulunmaları, üye sayılarını artırmaları beklenir

(5) Benzer uğraş alanları ve amaçları olan kulüpler/topluluklar ortak bir kulüp adı altında birleştirilir.

(6) Kulüp/Topluluk başvuruları her akademik yılın başlangıç tarihinden itibaren dört hafta içerisinde tamamlanır.

(7) Özel amaçlı kulüpler (spor vb.) ilgili uzman ve birimlerden görüş ve onay alındıktan sonra kurulur.

## **Kulüplerin/Toplulukların Çalışma Esasları**

**MADDE 7 – (1)** Kulüpler/Topluluklar çalışmalarını aşağıdaki esaslara göre yürütürler.

a) Madde 1’de belirtilen temel amaçlar çerçevesinde tüzüklerinde tanımlanan faaliyet alanlarına uygun etkinlikler ile tanıtım çalışmalarında bulunabilirler.

b) Faaliyetler, Yürütme Kurulu’nun belirlediği genel kurallar çerçevesinde yürütülür.

c) Kulüp/Topluluk Yönetim Kurulu, her akademik yılın başında o akademik yıl için öngördüğü faaliyet programlarını bir taslak şeklinde Direktörlüğe teslim eder. Bu program ve bütçe taslağında esas, giderlerin kulüp/topluluk faaliyet alanı ile tutarlılık göstermesi, gelirlerin ise öngörülen giderleri karşılamak amacıyla yönelik olmasıdır. Akademik yılın sonunda yürütülen faaliyetlerin, Kulüp/Topluluk Denetleme Kurulu’nca onaylanmış ayrıntılı dökümü ve mali bilançosu Direktörlüğe teslim edilmek zorundadır. Belgelerini ibraz etmeyen kulüpler/topluluklar bir sonraki akademik yılda faaliyete başlayamazlar.

d) Kulüpler / Topluluklar, Üniversite'nin eğitim ilkelerine, akademik çalışma ortamına ve disiplin esaslarına uygun şekilde faaliyette bulunurlar. Üniversite'nin fiziki ortamına zarar verecek faaliyetlerde bulunamazlar.

e) Kulüpler/Topluluklar, Üniversite içinde ya da dışında yapmak istedikleri her türlü faaliyeti yazılı olarak Öğrenci Kulüp/Topluluk Danışmanlarına bildirmek ve onlardan onay almak zorundadırlar. Kulübün faaliyetleri gereği üyelerinin katılacağı yarışma, konferans, kongre gibi etkinlikler; etkinliğin günü yeri ve saatini belirterek ve katılması istenen üye listesiyle birlikte en az bir hafta önce Danışmanların bilgisine sunulmak zorundadır.

f) Yasa, tüzük, yönetmelik ve benzerlerinde aksi öngörülmedikçe kulüp/topluluk faaliyetlerinin yürütülmesi ve bu faaliyetlerin Üniversite içinde veya dışındaki tanıtımı, duyurusu, reklamı ve benzeri çalışmalar Direktörlük onayı ile yapılır.

g) Kulüplerin/Toplulukların yayın ve diğer faaliyetlerinde, Direktör gerekli gördüğü hallerde danışmanı'nın görüşünü alır.

h) Kulüpler/Topluluklar, kendi faaliyet alanlarının dışına çıkmamaya ve özellikle diğer kulüplerin alanlarına girmemeye özen gösterirler. Anlaşmazlık durumunda karar mercii Yürütme Kuruludur.

i) Yürüttükleri faaliyetlerde, ilgili öğrencilerin Üniversite tarafından sağlanan imkanlardan eşit ve düzenli bir şekilde yararlanmalarını sağlamak zorundadır. Din, dil, ırk, etnik köken, milliyet, cinsiyet ve benzer nedenlerle ayrımcılık yapamazlar.

i) Kendi faaliyet alanlarının dışına çıkamaz ve diğer kulüplere ait faaliyetlerde bulunamazlar. Kulüpler/Topluluklararası arası ortak etkinliklerde ve işbirliği alanlarında bir kulüp/topluluk lehine herhangi bir hiyerarşi yaratamazlar.

j) Ticari faaliyette bulunamaz, üyelerine maddi çıkar sağlayamazlar.

k) Üyelerden, üyelik aidatı veya başka bir ad altında para alamazlar; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanı'nın onayı ile kulübe maddi ve ayni destekte bulunabilirler.

l) Kulüpler/Topluluklar Üniversitede düzenleyecekleri etkinlik için “Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Etkinlik Başvuru Formu”nu (EK-5) doldurarak etkinlik tarihinden 15

gün önce Direktörlüğe başvuruda bulunurlar. Afiş asma talepleri varsa afiş örneği, katılımcı bilgileri ve açıklamalar forma ekli olarak sunulur.

m) Kulüpler/Topluluklar, “Etkinlik Sonuç Bildirim Formu”nu (EK-6) doldurarak ekleri ile birlikte etkinlik tarihini takip eden 15 iş günü içerisinde Direktörlüğe sunarlar.

n) Etkinlik Sonuç Bildirim Formunu zamanında teslim etmeyen kulüplerin/toplulukların sonraki etkinlik başvuruları işleme alınmaz.

d) Üniversite içinde ve dışındaki tüm etkinlikler onay alındıktan sonra gerçekleştirilir.

e) Şehir dışına yapılacak gezilerde geziye katılacak kişiler tarafından Gezi Taahhütnamesi (EK-7) imzalanır.

f) Öğrenci kulüpleri/toplulukları kendi adına gelir elde edemez. Ancak kulüp faaliyetleri sırasında gelir oluştuğu takdirde Üniversitenin ilgili hesabına yatırılır. Yatırılırken banka açıklama kısmına öğrenci kulübü/topluluk adı, etkinlik adı ve etkinlik tarihi yazılır. Bu gelirler, ilgili kulübün/topluluğun gerçekleştirileceği etkinlikleri karşılamak üzere Direktörlük bütçesine ödenek kaydedilir ve mevzuat hükümlerine göre harcanır.

g) Öğrenci kulüpleri/toplulukları, etkinliklerini gerçekleştirmek için Yürütme Kurulu onayı doğrultusunda sponsorluk desteği alabilir.

h) Alanına dair gerçekleştireceği etkinlik ile üniversiteyi temsil edecek olan kulüplere/topluluklara bütçe imkanları çerçevesinde harcırah verilebilir.

## Üyelik

**MADDE 8** - (1) Kulüp/Topluluk üyeliği sadece öğrencilere açıktır ve aşağıdaki kurallar geçerlidir.

a) Bir öğrenci birden fazla kulübe/topluluğa üye olabilir.

b) Üyelik kayıtları, her akademik yılın başında yapılır.

c) Direktörlüğe teslim edilen üye listesindeki bütün isimler kulüp/topluluk başkanlığı seçimlerinde oy kullanabilir veya kulüp/topluluk başkanlığına aday olabilir.

d) Tanımlanan üyelik şartlarına sahip olmayan kişiler ancak fahri üye, danışman veya çalıştırıcı sıfatıyla kulüp faaliyetlerine katılabilirler; seçme, oy verme ve seçilme hakları yoktur. Çalıştırıcılık ve danışmanlık gibi fahri üyelikler her yıl yenilenmek zorundadır. Direktörlük gerekli gördüğü takdirde akademik yıl içinde bu kişilerin görevlerine son verilmesini isteyebilir.

e) Üyelikten çıkarılma, Yönetim Kurulu'nun gerekçeli teklifinin Genel Kurul üye tam sayısının üçte iki çoğunluğunun kabulüyle olur.

f) Mezuniyetle birlikte üyelik bitmiş sayılır. Mezun öğrenci “Şeref Üyesi” olarak adlandırılır ve oy hakkından yoksundur.

g) Üyelik konusundaki tüm anlaşmazlıklar Direktörlüğe başvurularak sonuçlandırılır.

## **Tüzük**

**MADDE 9** – (1) Kulüplerin/Toplulukların tüzükleri bu yönerge hükümlerine göre hazırlanır.

(2) Tüzüğün değiştirilmesi Genel Kurul üye tam sayısının en az üçte biri veya Yönetim Kurulu tarafından teklif edilebilir. Teklif, Genel Kurul'a katılan üye tam sayısının oy çoğunluğuyla kabul edilir. Tüzük değişikliğinin yürürlüğe girmesi Yürütme Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

## **Organlar**

**MADDE 10** – (1) Kulüplerin/toplulukların organları aşağıda yer almaktadır.

- a) Genel Kurul
- b) Yönetim Kurulu
- c) Denetleme Kurulu

## **Genel Kurul**

**MADDE 11** – (1) Kulübün/Topluluğun genel karar organıdır. Kulübün/topluluğun üyelerinden oluşur.

(2) Genel kurul her yıl Ekim ayı içerisinde olağan olarak toplanır. Olağan genel kurul toplantısı, kulüp/topluluk başkanı tarafından, toplantı tarihinden 15 gün önce tüm üyelere yazılı olarak bildirilir.

(3) Kulüp/Topluluk, kayıtlı üyelerin üçte birinin yazılı isteği ile olağanüstü de toplanabilir. Toplantı günü, yönetim kurulu tarafından 15 gün içerisinde belirlenerek, toplantı tarihinden bir hafta önce üyelere yazılı olarak bildirilir.

(4) Genel kurulun olağan ve /veya olağanüstü toplanabilmesi için kayıtlı üyelerin salt çoğunluğunun (yarıdan fazla) mevcudiyeti gereklidir. Karar yeter sayısı, bu yönergede herhangi bir iş için özel bir karar yeter sayısı öngörülmediği takdirde, toplantıya katılanların salt çoğunluğudur.

(5) Genel Kurul belirtilen sıklıkta toplanmadığı takdirde Yürütme Kurulu, kulüp/topluluk faaliyetlerini dondurmaya yetkisine sahiptir.

(6) Her akademik yılın sonunda, bir sonraki akademik yıl için Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçer. Seçim sürecini Direktörlük yürütür.

## **(7) Görevleri:**

- a) Üyelikten çıkarılma tekliflerini karara bağlar.
- b) Her akademik yılın başında öngörülen faaliyet program taslağını onaylar.
- c) Tüzük değişikliklerini oylar.
- ç) Gerekliğinde Yönetim Kurulu'nu görevden alır.

## Yönetim Kurulu

**MADDE 12** – (1) Kulübün/Topluluğun yürütme organıdır.

(2) Her akademik yıl (lisansüstü öğrencileri hariç olmak üzere), Genel Kurul tarafından seçilen en az üç üyeden oluşur. Seçimden sonra içlerinden bir başkan, bir başkan yardımcısı ve kulüp/topluluk sekreterini seçerler. Yeni yönetim kurulu seçildikten sonraki yaz dönemi başlangıcından itibaren görevi bir yıllığına devralır. Seçilen başkan en fazla iki akademik yıl başkanlık yapabilir.

(3) Yönetim Kurulu üyeleri seçilirken her üye için ayrıca bir yedek üye seçilir. Asıl üyenin süresinden önce ayrılması durumunda yerine seçimde aldıkları oy miktarı esas alınarak yedek üyeler getirilirler. Yedek üyeler Yönetim Kurulu toplantılarına katılabilirler ancak karar ve imza yetkileri yoktur. Seçilen Yönetim Kurulu üyelerinin isimleri Direktörlüğe bildirilir.

(4) Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyeliklerine, kulüp/topluluk üyesi olan ve başka bir kulübün/topluluğun Yönetim Kurulu'nda yer almayan adaylar seçilebilir. Üniversite'de, hazırlık dönemi hariç 8 yarıyılı doldurmuş olan öğrenciler Yönetim Kurulu'na üye olamazlar.

(5) Kulüp/Topluluk danışmanı, Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir, ancak oy kullanamaz.

(6) Fahri üyelik, danışmanlık ve çalıştırıcılık tekliflerini oylar ve karar verir.

(7) Yönetim Kurulu, danışman, çalıştırıcı veya fahri üye konumundaki kişileri toplantılarına davet edebilir. Bu kişilerin oy hakkı yoktur.

(8) Yönetim Kurulu Genel Kurula katılanların salt çoğunluğunun oylarıyla görevden alınabilir.

(9) Çalışmaların en iyi şekilde yürütülmesinden, tüzüğün uygulanmasından, kulübün/topluluğun mali gelir ve giderleriyle, demirbaş malzemelerinden Genel Kurul'a ve Direktörlüğe karşı sorumludur.

(10) Akademik yılın başında kulübün/topluluğun tahmini bütçesini ve öngörülen faaliyet programını, akademik yılın sonunda ise faaliyet raporunu ve mali bilançoğu Direktörlüğe sunar. Her toplantıda tutanak düzenler, talep edildiğinde Direktörlüğe ibraz eder.

(11) Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri:

a) Kulüp çalışmalarının Yönerge ve tüzüğe uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamak.

b) Alt kurulları denetlemek.

c) Yıllık faaliyet raporu hazırlayarak her akademik yılın sonunda Direktörlüğe sunmak.

d) Yönetim kurulu, kulübün/topluluğun mali gelir ve giderlerinden ve kulübe/topluluğa ait demirbaş eşyaların korunmasından, üyelere ve Direktörlüğe karşı sorumludur.

e) Kulübün/topluluğun Üniversite içindeki ve dışındaki çalışmalarını Etkinlik Başvuru Formunu doldurarak Direktörlüğe bildirmek ve Yürütme Kurulu'nun onayını almak.

f) Direktörlüğe akademik yılın başında kulübün/topluluğun bütçe taslağını ve öngörülen çalışma programını, akademik yılın sonunda ise toplantı faaliyet raporu ile mali bilançoğu sunmak.

g) Yönetim kurulu, danışman ya da çalıştırıcı konumundaki kişileri toplantılarına davet edebilir; ancak bu kişilerin oy hakları yoktur.

(12) Toplantı Usulü ve Karar Yeter Sayısı

a) Her akademik yarıyılta en az iki yönetim kurulu toplantısı yapılması zorunludur. Ayrıca ihtiyaç halinde kulüp danışmanının veya kulüp başkanının talebi ile de toplantı yapılabilir.

b) Karar yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur.

(13)Yönetim Kurulu Üyeliğinin Sona Ermesi:

a) Yönetim kurulu üyelerinin görev süresi 1 yıldır. Yönetim kurulu üyeliği sona eren üye tekrar seçilebilir.

b)Yönetim kurulu üyeleri görev süreleri dolmadan da genel kurul üyelerinin üçte iki çoğunluğuyla görevden alınabilirler.

### **Denetleme Kurulu**

**MADDE 13** – (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurul tarafından akademik yılsonunda bir sonraki akademik yıl için seçilir. Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulu üyesi olmayan üç üyeden oluşur.

(2) Denetleme Kurulu üyeliği için Yönetim Kurulu üyeliği için aranan şartlar geçerlidir.

(3) Denetleme kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kulüp evraklarını, defterlerini ve demirbaş eşyanın durumunu incelemek,

b) Yönetim kurulu tarafından satın alınan demirbaş eşyanın Üniversite demirbaş kayıtlarına geçirilip geçirilmediğini incelemek,

c) Kulüp faaliyetlerinin yönerge ve tüzük hükümlerine uygunluğunu ve etkinliğini denetlemek

d) Gerekli gördüğü hallerde yönetim kurulunu yazılı olarak uyarmak ve genel kurulu olağanüstü toplantıya çağırarak,

e) Her akademik yılsonunda hazırladığı raporları Genel Kurula sunmak ve bilgi vermek.

f) Her akademik yılsonunda yaptığı denetim sonucunda “Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları İç Denetleme Formunu (EK-8) doldurup Direktörlüğe sunmak.

### **Kulüp/Topluluk Tüzüğü**

**MADDE 14 - (1)** Kulüp /Topluluk tüzüğü EK 2’de yer alan formatta hazırlanmak zorundadır.

(2) Kulüp/Topluluk Tüzüğünde, kulübün adı, adresi, amacı, faaliyet alanları ve kulüp/topluluk organları açık bir biçimde belirtilir.

(3) Tüzük bu yönerge hükümlerine aykırı olamaz.

(4) Tüzüğün kabulü ya da değiştirilmesi, Direktörlük tarafından onaylanmış gerekçeli bir teklifin genel kurul üyelerinin üçte biri tarafından ya da yönetim kurulu tarafından getirilmesi

ve bu teklifin genel kurulun üçte ikisinin oyuyla kabul edilmesi ile mümkündür.

(5) Kulüp/Topluluk Tüzüğü'nün bir kopyasının Direktörlüğe verilmesi zorunludur.

### **Kulüp/Topluluk Logosu**

**MADDE 15** - Kulüpler/ Topluluklar logolarını genel kurul kararı ile belirlerler. Belirlenen logonun kullanılabilmesi Rektörlük onayına bağlıdır. Logolar, herhangi bir siyasi veya ideolojik simge ya da ayrımcılık içeren sembol ve ifadeler içeremez.

### **Tutulması Gereken Evrak**

**MADDE 16** – Aşağıdaki defter ve belgelerin bulundurulması, Direktörlük tarafından istendiğinde ibraz edilmesi zorunludur:

a) Üye Kayıt Defteri: Üye kayıt defterinde üye öğrencinin adı-soyadı, fakültesi, bölümü, numarası, üyelik tarihi ve imzası yer alacaktır.

b) Karar Defteri: Genel kurul ve yönetim kurulu toplantılarında alınan kararların bulunduğu defterdir. Toplantılarda alınan kararlar ve tarih kaydedilerek katılan üyelere imzalatılır.

c) Demirbaş Eşya Defteri: Demirbaş eşyalarının kaydını içerir. Yeni satın alınan eşyanın; satın alınma tarihinden en geç on beş gün içerisinde gereği için İdari İşler ve Destek Hizmetleri Direktörlüğüne, bilgi için de Direktörlüğe sunulup demirbaş eşya numarası alındıktan sonra bu deftere kaydedilmesi zorunludur.

d) Diğer Belgeler: Kulübün yaptığı bütün giderlere ve elde ettiği gelirlere ait fatura ve imzalı makbuz, sözleşme ve diğer belgelerdir.

(2) Yukarıda belirtilen defter ve belgeler, Direktörlüğün onayladığı formatta olmalıdır.

(3) Akademik yıl sonunda Üye Kayıt Defteri, Karar Defteri, Demirbaş Defteri ve Yıllık Faaliyet Raporu Direktörlüğe teslim edilmek zorundadır

### **Danışmanlarının Görevleri**

**MADDE 17** – (1) Kulüplerin/Toplulukların etkinliklerinin programlanması ve gerçekleştirilmesi,

(2) Öğrenci etkinliklerini desteklemek amacıyla bütçeye konulmuş ödeneğin ve temin edilen yardımların tüm gelirlerinin kulüp/topluluk için yerinde ve dengeli bir biçimde kullanılmasına özen gösterilmesi,

(3) Çalışmalar için sağlanan oda veya odalar ile mekanların tahsis amacına uygun kullanımının temin edilmesi,

(4) Yeni kurulacak öğrenci kulüpleri/toplulukların faaliyet esasları belgelerini hazırlamalarına yardımcı olunması ve kulüplerarası eşgüdümün ve iletişimin sağlanması.



## **Mali Hususlar**

**MADDE 18-** (1) Üniversite tarafından verilen ofis ve diğer malzemeler kulüp/topluluk başkanına zimmetlenir. Demirbaş eşya kulüp/topluluk dışı etkinliklerde kullanılamaz.

(2) Öğrenci Kulüplerinin/Topluluklarının gelirleri; Üniversite Mütevelli Heyeti'nin onayı ile Üniversite bütçesinden Öğrenci kulüplerine/topluluklarına aktarılabilir olan ödenekten, miktarı kulüpler/topluluklar tarafından belirlenebilecek olan üyelik aidatından, kulüp/topluluk etkinliklerinden elde edilecek olan gelirden, bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerden oluşur.

(3) Öğrenci Kulüplerinin/Topluluklarının giderleri; Kulüp/Topluluk etkinliklerinin gerektirdiği ulaşım, yemek ve organizasyon giderleri ile eğitmen ücretleri ve diğer giderlerden oluşur.

(4) Yapılan faaliyetlerin bütün gelir ve giderleri faaliyet sonunda belgelenmek ve yılsonu faaliyet raporu ile Direktörlüğe teslim edilmek zorundadır.

## **Fesih ve Kapatma**

**MADDE 19 –** (1) Her kulüp/topluluk Genel Kurul kararıyla kendini feshedebilir.

(2) Yürütme Kurulu'nca belirlenmiş Genel Kurallara uymayan kulüpler /topluluklar, Yürütme Kurulu kararı ile de kapatılabilir.

(3) Üye sayısı iki yarıyıl üst üste 10'un altında kalan kulüplerin/toplulukların faaliyetlerine son verilir.

(4) Dönem içinde en az bir (1) etkinlik/faaliyet yapmayan veya bu etkinlik/faaliyetleri bu maddeye istinaden sadece kulübün/topluluğun kapanmaması için niteliksiz olarak yapan kulüpler/topluluklar dönem sonunda Direktörlük tarafından yazılı olarak ihtar edilir; devam eden dönemde de belirtilen şekilde hiç bir etkinlik/faaliyet yapmazsa kulüp /topluluk, Yürütme Kurulunun kararı ile kapatılır.

(5) Yürütme Kurulu bu yönergede öngörülen yükümlülüklerin ihlali durumunda uyarma, benzeri faaliyetlere izin vermeme, sorumluları görevden alma, kulüp/topluluk tüzüğünde belirtilen faaliyet alanlarını sınırlama, kulüp/topluluk faaliyetlerini dondurma ve kapatma dâhil ihlalin ağırlığı ile orantılı olarak uygun göreceği önlemleri alır ve yaptırımları uygular.

(6) Yazılı olarak Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları Danışmanlarına bildirilmemiş ve onay alınmadan Üniversite içinde ya da dışında gerçekleştirilmiş kulüp/topluluk faaliyetlerinin tespit edilmesi halinde, izinsiz faaliyette bulunan kulübün/topluluğun faaliyeti durdurulabilir ya da kulüp kapatılabilir.

(7) Fesih kararı alan kulüp/topluluk bu durumu yazılı olarak Direktörlüğe bildirir. Fesih olunan veya kapatılan kulüp/topluluk, her türlü dokümanlar ve demirbaşları Direktörlüğe teslim eder.

## **Yürürlük**

**MADDE 20 –** (1) Bu yönerge, Senato kararı ile yürürlüğe girer.

## **Yürütme**

**MADDE 21 –** (1) Bu yönergeyi Rektör yürütür.

**Ekler:**

Ek-1:Kuruluş Talep ve Kurucu Üyelik Bildirim Formu

Ek-2:Kulüp/Topluluk Tüzüğü

Ek-3:Faaliyet Planı Bildirim Formu

Ek-4:Danışman Kabul Formu

Ek-5:Etkinlik Başvuru Formu

Ek-6:Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

Ek-7: Gezi Taahhütnamesi

Ek-8:Öğrenci Kulüpleri/Toplulukları İç Denetleme Formu