













## YENİ KULLANICI EKLEME İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlular	İlgili Doküman/Kayıt
<p style="text-align: center;">İŞ AKIŞI</p>		
<p>YÖNETİM&gt; KULLANICI YÖNETİMİ&gt; KULLANICILAR SEKMESİNE TIKLANIR.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p>KULLANICI TÜRÜ SEÇİLİR. AKADEMİK İSE UNVANI VERİLİR.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p>GEREKLİ BİLGİLER DOLDURULUR.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p><b>Akademik ve İdari Personel</b> Kullanıcı adı: T.C. Kimlik No Şifre: T.C. İlk Dört Hanesi olarak girilir.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p><b>Öğrenci</b> Kullanıcı adı: Okul Numarası Şifre: T.C. İlk Dört Hanesi olarak girilir.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p>KAYIT TARİHİ EKLENİR. KAYIT BİTİŞ TARİHİNE 10 YIL SONRASININ TARİHİ GİRİLİR.</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ</p>	<p style="text-align: center;"> KÜTÜPHANE OTOMASYONU</p>
<p style="text-align: center;">BİTİŞ</p>		