

Öğrenci Kulüpleri/ Toplulukları Etkinlik Sonuç Bildirim Formu

1. GENEL ETKİNLİK BİLGİLERİ		
Etkinlikten Sorumlu Kulüp/ Topluluk		
Etkinlik Adı ve Türü:		
Konuşmacı, Panelist vb. Katılımcı İsim ve Bilgileri:		
İş Birliği Yapılan Kurum ve Kuruluşlar:		
Etkinlik Başlangıç ve Bitiş Tarihi:		
Etkinlik Yeri:		
Etkinliğe Katılan Öğrenci Sayısı:		
Sertifika/ Katılım Belgesi Alan Öğrenci Sayısı:		
2. VARSA ELDE EDİLEN GELİR BİLGİLERİ		
Etkinlik Sonucunda Elde Edilen Nakdi Bir Gelir Var Mı?	O Evet O Hayır	Evet ise; Toplam Gelir: _____ TL
Etkinlik Sonucunda Elde Edilen Aynı Bir Gelir Var Mı?	O Evet O Hayır Türü ve Sayısı: _____	
Yardım Kermesi:	Toplanan Gelir: _____ TL Gelirin Teslim Edildiği Kurum/Kuruluş: _____	Yetkili Ad- Soyad- İmza ve Kurum Kaşesi

Form İle Birlikte Teslim Edilmesi Gerekenler:

- Etkinliğe ait görsel materyal: Fotoğraf, Video vb. (E-posta ile teslim edilebilir.)
- Etkinlik sonucu oluşan gelir varsa Üniversitenin ilgili hesabına _____ Kulübü açıklaması ile yatırıldığına ilişkin dekont.
- Kurum dışı etkinliklerde derece aldı ise ilgili belge örneği.
- Etkinlik basında yer aldı ise ilgili gazete sayfası ve/veya haber erişim adresi.

Etkinlik bitiş tarihini izleyen yedi (7) gün içerisinde Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü'ne ıslak imzalı olarak teslim ediniz.