

T.C

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DİREKTÖRLÜĞÜ

ÖĞRENCİ KULÜPLERİ / TOPLULUKLARI ETKİNLİK BAŞVURU FORMU

1. ETKİNLİK İLE İLGİLİ BİLGİLER	
Etkinlikten Sorumlu Öğrenci Kulübü:	
Kulüp / Topluluk Başkanı Adı-Soyadı ve İletişim Bilgileri:	
Etkinlik Tarihi: / /
Etkinlik Başlangıç ve Bitiş Saatleri: : / :
Etkinlik Yeri:	
Etkinliğin Türü:	<input type="checkbox"/> Seminer <input type="checkbox"/> Konferans <input type="checkbox"/> Kongre <input type="checkbox"/> Sunum <input type="checkbox"/> Gezi <input type="checkbox"/> Toplantı <input type="checkbox"/> Atölye <input type="checkbox"/> Sosyal Sorumluluk <input type="checkbox"/> Diğer.....
Konuşmacı Sayısı:	
Beklenen Katılımcı / Dinleyici Sayısı:	
Etkinlik Programı & Konuşmacı Bilgileri:	(Konuşmacıya ait öz geçmiş e-posta yolu ile iletilebilir)
Organizasyonda Hediye Edilecek Malzemeler:	

2. SALON DÜZENİ İLE İLGİLİ TALEPLER:	
(Masa, masa örtüsü, kürsü, sandalye, su, bardak vb. ihtiyaçlara ilişkin talepleri ve adeti ile birlikte belirtiniz.)	Açıklama:

3. İKRAM TALEBİ	
İkram Çeşidi:	
İkramın İstenildiği Yer, Saat ve Kişi Sayısı:	

4. TEKNİK EKİPMAN TALEBİ	
<input type="checkbox"/> Yaka Mikrofonu (__)	<input type="checkbox"/> Telsiz Mikrofon (__)
<input type="checkbox"/> Masa Mikrofonu (__)	<input type="checkbox"/> Bilgisayar (__)
<input type="checkbox"/> Özel Ses ve Işıklandırma (__)	<input type="checkbox"/> Projeksiyon ve Perdesi (__)
<input type="checkbox"/> Fotoğraf ve Video Hizmeti (__)	<input type="checkbox"/> Diğer :

5. STANT TALEPLERİ	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Stant Kullanım Amacı, Yeri ve Sayısı:	Açıklama:
Açılacak Stant İçin Gereken Malzeme ve Teknik İhtiyaçlar:	

6. AFİŞ TALEBİ	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Afiş Baskı Sayısı, Asılacak Yer ve Tarih: (Afiş örneği e-posta ile iletilebilir.)	

7. ULAŞIM İLE İLGİLİ TALEPLER	<input type="checkbox"/> Evet <input type="checkbox"/> Hayır
Tarih : / /	Kişi Sayısı :
Saat : :	Güzergah:
	Adet:

8. ONAY	Ad - Soyad	Tarih	İmza
Kulüp/ Topluluk Başkanı:	 / /	
Kulüp/ Topluluk Danışmanı:	 / /	

9. EKLER

(Satın alma veya kiralama gibi talepler için talep edilen malzemenin görseli eklenmeli ya da eposta yolu ile örnek görseller iletilmelidir.)