

ÖĞRENCİ MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Mezun durumunda olan öğrenci listeleri ve transkriptleri Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından ilgili Dekanlığa gönderilir.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü
<p>Dekanlık öğrencilerin mezuniyet durumlarının kontrol edilmesi için öğrencilere ait transkriptleri ilgili bölümlere gönderir.</p>	Fakülte
<p>Bölüm öğrencinin mezuniyet durumunu kontrol ederek sonucu Dekanlığa bildirir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Öğrencinin mezuniyeti uygun mu?</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>HAYIR</p>	
<p>EVET</p>	
<p>Dekanlık mezuniyeti gerçekleştirecek öğrenciler için Fakülte Yönetim Kurulu toplar ve karar alır.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu
<p>Alınan karar Öğrenci İşleri Direktörlüğüne bildirilmek üzere Rektörlük Makamına gönderilir.</p>	Fakülte
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü mezun öğrenciyi Öğrenci Bilgi Sistemine girer.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü