

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrencinin işlediği düşünülen suç delilleri ile birlikte Fakülte Dekanlığına teslim edilir.</p>	Tanık
<p>Disiplin amiri (Dekan) soruşturmayı yürütmek üzere Öğretim Elemanı (soruşturmacı) görevlendirir.</p>	Fakülte
<p>Görevlendirilen Öğretim Elemanı 2547 sayılı kanununun 54. maddesi uyarınca soruşturmayı yürütür.</p>	Soruşturmacı
<p>Soruşturmacı soruşturmayı tamamlayarak Dekanlığa teslim eder.</p>	Soruşturmacı
<p>Soruşturmanın önerdiği ceza "kınama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası" ise doğrudan Dekan tarafından 15 gün içinde verilir. Diğer cezalardan biri ise Disiplin Kurulu olarak görev yapan Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Fakülte
<p>Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür. Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.</p>	Raportör
<p>Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.</p>	Disiplin Kurulu
<p>Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.</p>	Fakülte
<p>Tamamlanan disiplin soruşturması dosyası Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilmek üzere Rektörlüğe iletilir.</p>	Fakülte
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü disiplin soruşturması sonucuna göre ilgili işlemleri yürütür.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü