

MÜFREDAT DEĞİŞİKLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Fakültenin ilgili bölümünde yapılacak müfredat değişikliği gerekçesi ile Bölüm tarafından Dekanlığa bildirilir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Dekanlık müfredat değişikliği talebini Fakülte Kuruluna sunar.</p>	Fakülte
<p>Fakülte Kurulu değişikliği uygun buldu mu?</p>	Fakülte Kurulu
<p>HAYIR</p> <p>Bölüme gerekçesi ile iade edilir.</p>	
<p>EVET</p> <p>Dekanlık uygun bulunan müfredat değişikliği talebini Rektörlüğe sunar.</p>	Fakülte
<p>Rektörlük müfredat değişikliği talebini Senatoda görüşür.</p>	Rektörlük Makamı
<p>Senato değişikliği uygun buldu mu?</p>	Senato
<p>HAYIR</p> <p>Bölüme gerekçesi ile iade edilir.</p>	
<p>EVET</p> <p>Uygun bulunan müfredat değişikliği Rektörlük tarafından Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletilir.</p>	Rektörlük Makamı
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü müfredat değişikliğinin Öğrenci Bilgi Sistemine girişini tamamlar.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü