

## DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı görevlendirmek isteyen bölüm ders bilgilerini ve görevlendirmek istedikleri Öğretim Elemanına ait bilgileri Dekanlığa bildirir.</p>	Bölüm Başkanlığı
<p>Dekanlık talep edilen Öğretim Elemanının görevlendirilmesi için Fakülte Yönetim Kuruluna sunar.</p>	Fakülte
<p>Kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR: İlgili Bölüme bildirilir.</p> <p>EVET: Fakülte Yönetim Kurulu kararı Rektörlüğe bildirilir.</p>	Fakülte Yönetim Kurulu
<p>Kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR: Fakülteye bildirilir.</p> <p>EVET: İlgili birimler görevlendirme süreci ile ilgili işlemlerini yapar.</p>	Rektörlük Makamı
	Öğrenci İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü Bilgi İşlem Direktörlüğü Eğitim Planlama Koordinatörlüğü