

## DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLERİMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrenci muafiyet ve intibak talebi için Fakülte'ye müracaat eder. (Öğrenci başvuru için Üniversite web sitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Formlar Klasöründen temin edeceği Muafiyet ve İntibak Dilekçe Formu'nu doldurur ve muaf olmak istediği derslere yönelik transkript/transkriptler ve ders içeriklerini eksiksiz olarak teslim eder)</p>	Öğrenci
<p>Fakülte öğrencinin muafiyet ve intibak dilekçesini ve eklerini ilgili bölümün Muafiyet İntibak Komisyonuna iletir.</p>	Fakülte
<p>Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu üyeleri öğrencinin talebini değerlendirir.</p>	Bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonu
<p>Muafiyet ve intibak talebi uygun mu?</p> <p>KISMEN: Öğrencinin muafiyet talep ettiği derslerden bir kısmının uygun olduğu durumda öğrencinin uygun olan dersleri için Muafiyet ve İntibak formu, uygun olmayan derslerine yönelik gerekçeli karar içeren dilekçe yanıtı düzenlenir. Her iki karar da Fakülteye iletir.</p> <p>HAYIR: Öğrencinin muafiyet talep ettiği derslerden hiçbirinin uygun bulunmadığı durumda Muafiyet ve İntibak Formu düzenlenmez. Gerekçeli kararı içeren dilekçe yanıtı Fakülteye iletir.</p>	Fakülte
<p>Öğrencinin muafiyet talep ettiği derslerden tamamının uygun olduğu durumda öğrencinin dersleri için Muafiyet ve İntibak formu düzenlenir ve karar Fakülteye iletir.</p> <p>Fakülte Dekanlığı bölümden gelen kararı öğrenciye bildirir.</p>	Fakülte
<p>Fakülteye ulaşan Muafiyet ve İntibak Formları incelenmek üzere Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletir ve komisyon tarafından değerlendirilir.</p>	Fakülte Muafiyet ve İntibak Komisyonu
<p>Muafiyet ve İntibak kararları uygun mu?</p> <p>HAYIR: Muafiyet ve İntibak kararı uygun olmayan formlar Fakülte aracılığı ile tekrar değerlendirilmek üzere bölüm Muafiyet ve İntibak Komisyonuna iletir. Düzenlenen formlar Fakülteye iletir.</p>	Fakülte
<p>İncelenen muafiyet ve intibak formları toplantı tutanağı ile Fakülteye iletir. Formlar Fakülte Yönetim Kurulunun onayı ile öğrencinin transkriptine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne iletir.</p>	Fakülte
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından muafiyetler Öğrenci Bilgi Sistemine girilir.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri "İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir.

Muafiyet başvuruları eğitim öğretim yılı yılının ilk hafta sonundan geç olmamak koşulu ile kayıt tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde kabul edilir.