

AKADEMİK PERSONEL İZİN İŞ AKIŞ SÜRECİ

| İş Akış Süreci | Sorumlu |
|---|---|
| <pre>graph TD; A([İzin talebinde bulunan akademik personel EBYS üzerinden izin formunu doldurur. (Dağıtım sekmesine Dekanlık eklenir.) Bölüm Başkanı ve Dekan onayına sunar.]) --> B{Bölüm Başkanı onay verdi mi?}; B -- HAYIR --> C([İlgili Öğretim Elemanına iade edilir.]); B -- EVET --> D[İzin formu Dekan onayına gelir.]; D --> E{Dekan onay verdi mi?}; E -- HAYIR --> F([İlgili Öğretim Elemanına iade edilir.]); E -- EVET --> G([İzin süreci tamamlanır ve onaylı izin formu EBYS üzerinden İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne ve Dekanlığa ulaşır.]);</pre> | <p>Akademik Personel</p> <p>Bölüm Başkanı</p> <p>Dekan</p> <p>İnsan Kaynakları Direktörlüğü Fakülte</p> |