# SÜRELİ YAYIN ALIM SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

| İş Akışı | Sorumlular | İlgili Doküman/Kayıt |
|---|---|---|
| İŞ AKIŞI | | |
| DEĞERLENDİRME YAPILIR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | SÜRELİ YAYINLAR LİSTESİ |
| TEMİNİNE KARAR VERİLENLERİN ISSN KONTROLÜ VE LİSTELERİ HAZIRLANIR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | SÜRELİ YAYINLAR LİSTESİ |
| LİSTELER ONAYLANMASI İÇİN SİSTEME YÜKLENİR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | EBYS |
| ONAYLANAN LİSTELER SATIN ALMA BİRİMİNE İLETİLİR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | SÜRELİ YAYINLAR LİSTESİ |
| FİRMALARA SİPARİŞ VERİLEREK DOĞRUDAN TEMİN EDİLİR. | SATIN ALMA BİRİMİ | SÜRELİ YAYINLAR |
| ALIMI GERÇEKLEŞEN SÜRELİ YAYINLARIN KONTROLÜ GERÇEKLEŞİR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | SÜRELİ YAYINLAR |
| HATA VAR MI? — EVET: SATIN ALMA BİRİMİ ARACILIĞIYLA FİRMAYA BİLGİ VERİLİR. | | |
| HAYIR: SÜRELİ YAYININ KÜNYE BİLGİLERİ SİSTEME KAYDEDİLEREK RAFTA SERGİLENİR. | KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ | KÜTÜPHANE OTOMASYONU |
| BİTİŞ | | |