

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
PROFESÖR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Prof. Dr.
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Fakülte / Yüksekokul
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Fakülte / Yüksekokul
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Dekan / Müdür
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	Dekan / Müdür tarafından belirlenecek bir kişi
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Fakülte veya Yüksekokula bağlı olarak görev yapan Profesör Doktor, üniversitenin ilgili bölümünde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini yürütmek; yüksek lisans ve doktora düzeyinde tez danışmanlığı yapmak; üniversite yönetiminde idari görevler üstlenmek, ulusal ve uluslararası bilimsel projelerde yer almak üzere akademik personel olarak çalışır. Temel amacı, alanındaki bilgi birikimini öğrenciye aktarmak, bilimsel gelişime katkı sağlamak ve üniversitenin akademik prestijini yükseltmektir.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
- Yükseköğretim mevzuatı (2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği) - Kalite güvence sistemi, akreditasyon süreçleri ve Bologna süreci eğitimleri - İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (İSG) - Acil Durum ve Yangın Eğitimi - Kişisel Verilerin Korunması Eğitimi (KVKK) - Uzaktan Eğitim ve E-Öğrenme Platformları Eğitimi - Performans değerlendirme eğitimi - Stratejik Planlama - Liderlik, iletişim ve ekip yönetimi eğitimleri - İç Yönetmelikler ve Disiplin Kuralları Eğitimi - Dijital araçlar (öğrenci bilgi sistemi, otomasyon) kullanım eğitimleri - Araştırma Etiği ve Bilimsel Yayın Etiği - Öğretim ve Pedagojik Eğitim - Akademik Yazım ve Yayın Etiği - Farkındalık ve Çeşitlilik Eğitimleri	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	- Lisans ve lisansüstü düzeyde dersleri planlayıp yürütebilecek, öğrenci danışmanlığı ve tez yönlendirmesi yapabilecek deneyime sahip olmalı. Akademik program geliştirme, müfredat tasarımı ve eğitim süreçlerinin yönetiminde yetkin olmalı. İlgili bölümün/alanın eğitim programlarında ders verebilecek bilgi ve deneyime sahip olmalı. - Doktora derecesine sahip olmak (tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta veya veteriner hekimlikte uzmanlık unvanı veya belli sanat dallarında yeterlik belgesi eşdeğerdir). - Doçentlik unvanı (Üniversitelerarası Kurul tarafından verilmiş) - Profesörlük unvanı (üniversitenin kendi akademik yükseltme ve atama yönetmeliğine göre, genellikle doçentlikten sonra en az 5 yıl başarılı akademik performans + jüri değerlendirmesi)

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
PROFESÖR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

YABANCI DİL	• Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) veya eşdeğeri (YDS, TOEFL, CPE vb.) sınavlardan en az 85 puan (üniversite senatosu kriterlerine göre değişebilir; yabancı dilde eğitim veren birimlerde 90+ puan gerekebilir). • Alan literatürünü takip edebilecek ve uluslararası yayın/kongre yapabilecek düzeyde (genellikle İngilizce) ileri seviye yabancı dil bilgisi zorunlu. • Yabancı dilde ders verebilme yetkinliği (deneme dersi ile kanıtlanır).
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• MS Office programları (Word, Excel, PowerPoint) ileri düzeyde kullanım. • Akademik araştırma araçları (SPSS, MATLAB, EndNote, Zotero vb. alanına göre). • Online eğitim platformları (Zoom, Moodle, Google Classroom) ve dijital ders araçlarında yetkinlik. • Veri analizi ve istatistik yazılımları (alanına göre zorunlu/önerilen). • Bilimsel yayın hazırlama yazılımları (LaTeX vb.).
TECRÜBESİ	• En az 5 yıl doçentlik kadrosunda akademik deneyim. • Yüksek lisans/doktora tez danışmanlığı ve jüri üyeliği tecrübesi. • Ulusal/uluslararası proje yürütme ve yayın deneyimi. • İdari görevlerde (bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı, komisyon üyeliği) tecrübe tercih edilir. • Kongre/seminer düzenleme ve konuşmacı olma deneyimi.
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
• Bilimsel merak ve araştırma odaklılık. • Etkili iletişim ve ders anlatım becerisi. • Liderlik, ekip çalışması ve öğrenci mentorluğu yeteneği. • Analitik düşünme, problem çözme ve eleştirel bakış açısı. • Akademik etik ve sorumluluk bilinci. • Sürekli öğrenme ve kendini geliştirme motivasyonu. • Stres yönetimi ve zaman planlama becerisi.	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Yüksek düzeyde gizlilik gerektirir • Öğrenci kişisel verileri, sınav/not bilgileri ve tez içerikleri (KVKK ve üniversite etik kurallarına tabi). • Bilimsel araştırma verileri, proje teklifleri ve patent/faydalı model bilgileri. • Üniversite yönetim kurullarında görüşülen idari ve akademik konular. • Hasta verileri (tıp/sağlık bilimleri alanlarında HIPAA benzeri kurallar). Gizlilik ihlali disiplin cezasına yol açabilir.
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Kişisel bilgisayar/laptop ve üniversite ofis ekipmanları. • Laboratuvar cihazları (alanına göre: mikroskop, spektrometre, yazılım lisansları vb.). • Projeksiyon, akıllı tahta ve online ders araçları. • Kütüphane ve dijital veri tabanı erişim araçları (VPN, abonelik yazılımları). • Alan spesifik ekipmanlar (örneğin tıp için simülasyon cihazları, mühendislik için test ekipmanları).

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
PROFESÖR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Kalite Güvencesi Sistemi ve Program Akreditasyonu süreçlerine aktif katılım ve katkı sağlamak
- Eğitim-öğretim faaliyetlerinde Kalite Güvence Sistemi rubrik ölçütleri çerçevesinde katkı sağlamak, öğrenci öğrenme çıktılarını ölçmek ve sürekli iyileştirmeye katkı vermek,
- Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarında haftalık ders yükü çerçevesinde teorik ve uygulamalı dersler vermek, ders materyallerini hazırlamak, güncellemek ve dijital platformlara yüklemek,
- Öğrencilerin ödev, proje, laboratuvar çalışması, staj ve bitirme tezlerini değerlendirmek, sınav sorularını hazırlamak, sınavları düzenlemek ve notlandırmak,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine tez danışmanlığı yapmak, tez izleme komitelerinde görev almak, tez jürilerinde üyelik veya başkanlık yapmak,
- Alanında özgün bilimsel araştırmalar yürütmek, makale, kitap, kitap bölümü, bildiri ve diğer akademik yayınlar üretmek,
- Ulusal (TÜBİTAK, SANTEZ vb.) ve uluslararası (Horizon Europe, Erasmus+ vb.) araştırma projeleri hazırlamak, yürütmek, raporlamak ve sonuçlarını yayınlamak,
- Üniversite içi ve dışı bilimsel kongre, sempozyum, panel ve çalıştaylara katılmak, bildiri sunmak, davetli konuşmacı olmak veya düzenleme kurulunda yer almak,
- Bölüm, anabilim dalı, fakülte/yüksekokul ve üniversite düzeyinde idari görevler üstlenmek (bölüm başkanlığı, anabilim dalı başkanlığı, dekan yardımcılığı, enstitü müdür yardımcılığı, komisyon başkanlığı vb.),
- Üniversitenin topluma hizmet ve üniversite-sanayi iş birliği faaliyetlerine katılmak (seminer, eğitim programı, danışmanlık, patent başvurusu vb.),
- Mezun takip sistemi, akreditasyon süreçleri (YÖKAK, MÜDEK, FEDEK vb.) ve kalite güvence çalışmalarına aktif katkı sağlamak,
- Bölüm/program müfredatlarının geliştirilmesi, güncellenmesi ve Bologna sürecine uyum çalışmalarına katılmak,
- Öğrenci kulüpleri, bilimsel etkinlikler ve kariyer danışmanlığı gibi öğrenci odaklı etkinliklerde rehberlik yapmak,
- Verdiği derslerin içerik, yöntem, kaynak ve değerlendirme kriterlerini özgürce belirleme ve senato/fakülte kurulu onayına sunmak,
- Tez önerisi, tez konusu ve tez öğrencisi seçiminde karar verme; tez izleme ve savunma jürilerini oluşturmada öneride bulunmak,
- Bilimsel araştırma projelerinin tasarım, bütçe ve yürütme süreçlerinde tam yetkiyle karar almak,
- Bölüm ve fakülte kurullarında akademik konularda oy kullanma, öneri sunma ve kararlara katılmak,
- Öğrenci başarı durumlarında (başarı belgesi, onur/yüksek onur öğrencisi belirleme, disiplin dışı öneriler) görüş bildirmek,
- Üniversite temsilinde (kongre, proje, iş birliği protokolleri) yetkili kişi olarak imza ve temsil yetkisi (üst yönetim onayıyla),
- Akademik personel alım, yükseltme ve atama süreçlerinde raportörlük, jüri üyeliği veya uzman görüşü vermek,
- Laboratuvar, atölye ve araştırma altyapısının kullanımı ve geliştirilmesi konusunda öneri ve talepte bulunmak,
- Akademik etik kurallara (intihal, veri uydurma, çıkar çatışması vb.) tam uyum sağlamak; yayın ve projelerde özgünlük, doğruluk ve şeffaflıktan sorumlu olmak,
- YÖK mevzuatı, üniversite yönetmelikleri, fakülte/yüksekokul iç yönergeleri ve senato kararlarına uygun davranmak,
- Öğrencilerin akademik ve mesleki gelişiminden kısmen sorumlu olmak; danışmanlık yaptığı öğrencilerin ilerlemesini düzenli takip etmek ve raporlamak,
- Üniversitenin kurumsal hedeflerine (uluslararasılaşma, sıralamalarda yükselme, proje başarı oranı) katkı sağlamak üzere yayın, proje ve iş birliği performansını yüksek tutmak,
- Kişisel verilerin korunması (KVKK), araştırma etiği ve gizlilik kurallarına uymak,
- İdari görev üstlendiğinde ilgili birimin işleyişinden, bütçe kullanımından ve raporlamadan sorumlu olmak,
- Mesleki ve bilimsel gelişimini sürdürmek; alanındaki güncel literatürü takip etmek ve kendini yenilemek,
- Üniversiteyi ulusal ve uluslararası platformlarda olumlu temsil etmek; kurum itibarını zedeleyecek davranışlardan kaçınmak,
- Acil durumlar (deprem, salgın vb.) ve kriz yönetiminde üniversite yönergelerine göre görev almak,

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
PROFESÖR
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Çevresel sürdürülebilirlik, toplumsal cinsiyet eşitliği ve engelli erişilebilirliği gibi kurumsal sosyal sorumluluk ilkelerine uygun hareket etmek,
- 2547 sayılı Kanun, Vakıf Yükseköğretim Kurumları Yönetmeliği ve üniversite iç yönetmeliklerine uymak,
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek,
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	 / /	Tarih	 / /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	