

**İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ MESLEK YÜKSEKOKULU  
MAHKEME BÜRO HİZMETLERİ PROGRAMI  
MAHKEME SALONUNDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR**

1. Mahkeme salonu yalnızca sorumlu personel veya öğretim elemanı yönetiminde ve belirtilen kişiler tarafından uygun görülen saatlerde kullanılabilir.
2. Öğretim elemanları tarafından mahkeme salonunun kullanımı ile ilgili yapılacak her türlü talimat, yönlendirme ve uyarılara uyulması zorunludur.
3. Mahkeme salonunda bulunan mobilya, cihaz ve aksesuarlar standart ölçü ve teknik kalitede olup, bu mobilya, cihaz ve aksesuarlara zarar verilmesi ve bunların mahkeme salonunun dışına çıkarılması kesinlikle yasaktır.
4. Mahkeme salonda yer alan tüm elektronik cihazların kurulumu ve bakımı teknik personel tarafından yapılmaktadır, teknik personel dışındaki kişiler tarafından hiçbir şekilde müdahale edilmemelidir.
5. Mahkeme salonuna yiyecek ve içecek getirilmemeli ve bu ürünler tüketilmemelidir.
6. Mahkeme salonunda sigara içilmemeli, çevre ve gürültü kirliliği yapılmamalıdır.
7. Mahkeme salonu ortak kullanım alanı olup, özel eşyaların unutulmamasına özen gösterilmelidir.
8. Mahkeme salonunu kullanan herkes, diğer kullanıcıların sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürmemekle yükümlüdür.
9. Yangın vb. acil ve tehlikeli durumlarda akademik veya idari personele derhal haber verilmesi zorunludur.
10. Tehlike anında kullanılması gereken yangın dolapları, yangın söndürücüler, yangın ikaz düğmeleri, acil çıkış kapıları ve güzergahları ile ilk yardım dolaplarının yerleri öğrenilmelidir.
11. Panik atak, anksiyete, yüksek/düşük tansiyon, epilepsi (sara), astım vb. özel sağlık durumları olan öğrenciler tarafından birinci yarıyılın ilk haftasında Mahkeme Büro Hizmetleri Program Başkanlığı'na özel sağlık durumlarına ilişkin olarak yazılı bildirimde bulunulması zorunludur. Özel sağlık durumları daha sonraki tarihlerde ortaya çıkan öğrenciler tarafından ise özel sağlık durumunun öğrenildiği tarihten itibaren gecikmeksizin Mahkeme Büro Hizmetleri Program Başkanlığı'na yazılı bildirimde bulunulması zorunludur.
12. Engelli öğrenciler tarafından birinci yarıyılın ilk haftasında Mahkeme Büro Hizmetleri Program Başkanlığı'na engel durumlarına ilişkin olarak yazılı bildirimde bulunulması zorunludur. Engel durumu daha sonraki tarihlerde ortaya çıkan öğrenciler tarafından ise engel durumunun öğrenildiği tarihten itibaren gecikmeksizin Mahkeme Büro Hizmetleri Program Başkanlığı'na yazılı bildirimde bulunulması zorunludur.
13. Uygulama çalışmaları sırasında öğretim elemanının izni olmaksızın fotoğraf, video çekimi yapılması, ses kaydı alınması ve uygulama çalışmalarıyla ilgili sosyal medya vb. platformlarda paylaşım yapılması yasaktır.
14. Yukarıda yer verilen talimat ve yükümlülükler uymadığı takdirde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uyarınca ilgili öğrenciler hakkında Yönetmelik hükümlerinde öngörülen yaptırım veya yaptırımlar uygulanacaktır.