

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
Öğrencinin işlediği düşünülen suç delilleri ile birlikte Meslek Yüksekokulu Müdürlüğüne teslim edilir.	Tanık
Disiplin amiri (Müdür) soruşturmayı yürütmek üzere Öğretim Elemanı (soruşturmacı) görevlendirir.	Müdürlük
Görevlendirilen Öğretim Elemanı 2547 sayılı kanunun 54. maddesi uyarınca soruşturmayı yürütür.	Soruşturmacı
Soruşturmacı soruşturmayı tamamlayarak Müdürlüğe teslim eder.	Soruşturmacı
Soruşturmanın önerdiği ceza "kınama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası" ise doğrudan Müdür tarafından 15 gün içinde verilir. Diğer cezalardan biri ise Disiplin Kurulu olarak görev yapan Yönetim Kurulunda görüşülür.	Müdürlük
Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.	Raportör
Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.	Disiplin Kurulu
Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.	Müdürlük
Tamamlanan disiplin soruşturması dosyası Öğrenci İşleri Direktörlüğü' ne bildirilmek üzere Rektörlüğe iletilir.	Müdürlük
Öğrenci İşleri Direktörlüğü disiplin soruşturması sonucuna göre ilgili işlemleri yürütür.	Öğrenci İşleri Direktörlüğü