

SINAV SONUCUNA YAPILAN İTİRAZIN DEĞERLENDİRİLMESİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Sınav sonucuna itiraz etmek isteyen öğrenci sınav sonucunun ilan edildiği tarihten sonraki 3 iş günü içerisinde Müdürlüğe dilekçe ile başvurabilir.</p>	Öğrenci
<p>Gelen dilekçe Müdürlük tarafından ilgili Öğretim Elemanına gönderilir ve 3 iş günü içerisinde cevap vermesi beklenir.</p>	Müdürlük
<p>İlgili Öğretim Elemanı gerekli incelemeleri yaptıktan sonra dilekçe ile Müdürlüğe sonucu bildirir.</p>	Öğretim Elemanı
<p>Sınav sonucunda maddi hata var mı?</p> <p>HAYIR → Müdürlük tarafından öğrenciye hata olmadığı bildirilir.</p> <p>EVET →</p>	Öğretim Elemanı Müdürlük
<p>İlgili Öğretim Elemanı not değişikliğini Müdürlüğe bildirir.</p>	Öğretim Elemanı
<p>Müdürlük not değişikliğini SHMYO Yönetim Kurulu'na sunar.</p>	Müdürlük
<p>Alınan not değişiklik kararı Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilmek üzere Rektörlük Makamı'na iletilir. Aynı zamanda öğrenciye bilgi verilir.</p>	SHMYO Yönetim Kurulu Müdürlük
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü tarafından Öğrenci Bilgi Sisteminde not değişikliği yapılır.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü