

ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrencinin işlediği düşünülen suçta ait tutanak delilleri ile birlikte SHMYO Müdürlüğü'ne teslim edilir.</p>	Tanık
<p>EVET</p>	
<p>Disiplin amiri (Müdür) soruşturmayı yürütmek üzere Öğretim Elemanı (soruşturmacı) görevlendirir.</p>	Müdürlük
<p>Görevlendirilen Öğretim Elemanı 2547 sayılı kanununun 54. maddesi uyarınca soruşturmayı yürütür ve tamamlayarak Müdürlüğe teslim eder.</p>	Soruşturmacı
<p>Kırtama veya bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası mı?</p>	Müdürlük
<p>EVET → Ceza doğrudan Müdür tarafından 10 gün içinde verilir.</p>	
<p>HAYIR</p>	
<p>Disiplin Kurulu olarak görev yapan Yönetim Kurulunda görüşülür.</p>	Disiplin Kurulu
<p>Disiplin kurullarında raportörlük görevi, başkanın görevlendireceği üye tarafından yürütülür Raportör üye, havale edilecek dosyanın incelenmesini en geç beş gün içinde tamamlar.</p>	Raportör
<p>Kurulda öncelikle raportörün açıklamaları dinlenir. Kurul gerek görürse soruşturmacıları da dinleyebilir. Görüşmelerin bitiminde oylama yapılır ve karar başkan tarafından açıklanır.</p>	Disiplin Kurulu
<p>Disiplin soruşturmasının sonucu, hakkında disiplin soruşturması yürütülen öğrenci ile varsa mağdura bildirilir.</p>	Müdürlük
<p>Tamamlanan disiplin soruşturması dosyası Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne bildirilmek üzere Rektörlüğe iletilir.</p>	Müdürlük
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü disiplin soruşturması sonucuna göre ilgili işlemleri yürütür.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü