

## KURUM DIŞI UYGULAMALAR İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Kurum dışı uygulamalı eğitime gidecek öğrencilerin bilgileri (hastane tesis adı, öğrencinin; T.C., Adı Soyadı, Ana Branşı, Ana Branşın dersi, iletişim numarası, kurum dışı uygulamalı eğitimde ilgili hastaneden sorumlu öğretim elamanı iletişim bilgileri) Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler Sorumlusu'na iletilir.</p>	Müdürlük
<p>Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler Sorumlusu öğrenci bilgilerinin bulunduğu dosyayı İl Sağlık Müdürlüğü'ne iletir.</p>	Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler Sorumlusu
<p>Kurum dışı uygulamalı eğitim kapsamında eğitim göreceği hastanenin evrak listesi öğrencilere iletilir ve öğrencilerden evrakları hazırlamaları istenir.</p>	Sorumlu Öğretim Elemanı
<p>Öğrenciler OİS sistemi üzerinden hastane isimlerini, staj başlama ve bitiş tarihlerini girerek program başkanı onayına gönderir.</p>	Öğrenci
<p>Öğrenci, bilgileri sisteme doğru bir şekilde girmiş mi?</p> <p>HAYIR → Öğrenciye bilgileri sisteme doğru bir şekilde girmesi bildirilir.</p> <p>EVET → Program Başkanı tarafından öğrencilerin kurum dışı uygulama onayları OİS üzerinden onaylanarak Müdür onayına gönderilir.</p>	Program Başkanı
<p>Program Başkanı tarafından öğrencilerin kurum dışı uygulama onayları OİS üzerinden onaylanarak Müdür onayına gönderilir.</p>	Program Başkanı
<p>Öğrencilerin Adı Soyadı, T.C. kimlik numarası, doğum tarihleri ve öğrenci numaraları kurum dışı uygulamalı eğitim sorumlusuna e-posta ile iletilerek SGK girişlerinin yapılması istenir.</p>	Müdürlük
<p>Kurum dışı uygulama eğitim başlama tarihinde öğrenciler ile birlikte sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin evraklarını ilgili hastanelerin eğitim birimine teslim ederek öğrencinin eğitim göreceği hastaneye girişi/kabulü yapılır.</p>	Öğrenci Sorumlu Öğretim Elemanı
<p>Kurum dışı uygulama eğitimden sorumlu öğretim elemanı öğrencilerin kurum içerisinde rotasyon yerini belirleyerek öğrenciye bildirir. Öğrencilerin ilgili hastaneye devamsızlık durumlarını takip eder. Kurum dışı uygulamalı eğitim bitiş tarihine kadar öğrenci ile birlikte uygulamalı eğitimin yürütülmesi ve devamında öğrenciye rehberlik eder.</p>	Sorumlu Öğretim Elemanı
<p>Kurum dışı uygulamalı eğitim bitiş tarihinde eğitim birimine staj bitiş tarihini bildirerek kurum ile uygulamalı eğitim ilişkisini keser.</p>	Sorumlu Öğretim Elemanı