

DERS SAAT ÜCRETLİ ÖĞRETİM ELEMANI GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Ders Saat Ücretli Öğretim Elemanı görevlendirmek isteyen program ders bilgileri ve görevlendirmek istedikleri Öğretim Elemanına ait bilgileri SHMYO Müdürlüğüne bildirir.</p>	Program Başkanlığı
<p>Müdürlük talep edilen Öğretim Elemanının görevlendirilmesi için SHMYO Yönetim Kuruluna sunar.</p>	Müdürlük
<p>Kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR → İlgili programa bildirilir.</p> <p>EVET → SHMYO Yönetim Kurulu kararı Müdürlük aracılığı ile Rektörlük Makamı'na sunulur.</p>	SHMYO Yönetim Kurulu
<p>SHMYO Yönetim Kurulu kararı Müdürlük aracılığı ile Rektörlük Makamı'na sunulur.</p>	Müdürlük
<p>Kabul edildi mi?</p> <p>HAYIR → SHMYO Müdürlüğü'ne bildirilir.</p> <p>EVET → İlgili birimler görevlendirme süreci ile ilgili işlemlerini yapar.</p>	Rektörlük Makamı
<p>İlgili birimler görevlendirme süreci ile ilgili işlemlerini yapar.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü İnsan Kaynakları Direktörlüğü Bilgi İşlem Direktörlüğü Eğitim Planlama Koordinatörlüğü