

DERS SAAT ÜCRETLİ (DSÜ) ÖĞRETİM ELEMANI BİLGİ FORMU

Unvan, Ad-Soyad	
T.C. Kimlik No	
Doğum Tarihi ve Yeri	
Telefon (Gsm)	
E-Posta	
İkametgah Adresi	
Sigorta Durumu	☐ Çalışan ☐ Emekli
Görevlendirme Türü	• 2547 sayılı kanunun 40/a – 40/d Maddesi (Diğer Üniversitelerde Kadrolu Görev Yapanlar) ☐ • 2547 sayılı kanunun 31. Maddesi (Serbest Çalışan Statüsünde Olanlar) ☐ • 657 SK 89. madde (Devlet Memuru Statüsünde Olup, Öğretim Elemanı Kadrosu Dışında Olanlar) ☐
40-A, 40-D Kapsamındakiler için Kadrolu Çalıştığı Kurum Adı (Fakülte/Myo/Yo/Enstitü Adı)	
31.Madde Ve 89. Madde Kapsamındakiler için Çalıştığı Kurum Adı ve Açık Adresi	
Ders Vermek Üzere Görevlendirdiği; Fakülte/MYO/Enstitü Bölüm/Program/Anabilim Dalı	
Eğitim-Öğretim Yılı ve Dönemi	
EVRAK LİSTESİ 1. YÖK Formatlı Özgeçmiş 2. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3. İkametgâh (E-devletten alınabilir) 4. Adli Sicil Kaydı (E-devletten alınabilir) 5. Nüfus Kayıt Örneği (E-devletten alınabilir) 6. Onaylı Diploma Fotokopileri (Lisans, Y. Lisans, Doktora, varsa Doçentlik ve Profesörlük Belgesi) 7. 1 adet Vesikalık Fotoğraf 8. Yabancı Dil Belgesi (Varsa) 9. Banka Hesap Bilgisini İçeren Belge (Garanti Bankası-Cihangir Şubesi zorunludur.)	
Yukarıda vermiş olduğum bilgilerin doğru olduğunu ve gerekli işlemlerin bu bilgiler doğrultusunda yapılmasını kabul ettiğimi beyan ederim. Tarih : / / Ad Soyad : İmza :	