

ÖĞRETİM ELEMANLARININ PUANTAJ HAZIRLAMA VE TESLİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
Fakülte de ders vermek üzere görevlendirilen Öğretim Elemanlarının puantaj kontrolü için Eğitim Planlama Koordinatörlüğü'nden her ay başı listeler ve tablolar Dekanlığa bildirilir. ↓ Eğitim Planlama Koordinatörlüğü tarafından gelen maile istinaden Öğretim Elemanlarına doldurmaları gereken form Dekanlık tarafından gönderilir. ↓ Öğretim Elemanı ilgili formu doldurur ve Dekanlığa imzalı olarak teslim eder. ↓ Formda hata var mı? EVET → İlgili Öğretim Elemanından düzeltme istenir. HAYIR → İlgili form bilgileri Eğitim Planlama Koordinatörlüğü'ne bildirilir ve formlar İnsan Kaynakları Direktörlüğü'ne gönderilir. ↓ İnsan Kaynakları Direktörlüğü tarafından Öğretim Elemanına ödemesi yapılır.	Eğitim Planlama Koordinatörlüğü Fakülte Öğretim Elemanı Fakülte Fakülte İnsan Kaynakları Direktörlüğü