

DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

İş Akış Süreci	Sorumlu
<p>Öğrenci muafiyet ve intibak talebi için Üniversitenin web sitesinde : https://kent.edu.tr/formlar-001248 üzerinden muafiyet ve intibak formunu doldurup ek belgeleri olan transkript ve ders içeriklerini ekleyerek fakülteye başvurur</p>	Öğrenci
<p>Fakülte tüm belgeleri ilgili bölüm başkanlığına gönderir</p>	Fakülte
<p>Bölüm başkanlığı muafiyet ve intibak komisyonu öğrencinin durumunu ilgili yönetmelik ve yönergeler göre değerlendirir</p>	Bölüm Başkanlığı- Muafiyet ve intibak komisyonu
<p>Muafiyet ve intibakı uygun görülmeyen dersler için form hazırlanmaz. Durum öğrenciye bildirilir.</p>	
<p>Muafiyet ve İntibak Talebi Uygun mu?</p>	Bölüm başkanlığı- muafiyet ve intibak komisyonu
<p>Kısmen veya Tamamen Uygun</p>	
<p>Bölüm muafiyet ve intibak komisyonu üyeleri muafiyeti veya intibakı yapılan dersler için muafiyet formu hazırlayarak fakülteye iletir.</p>	Bölüm başkanlığı- muafiyet ve intibak komisyonu
<p>Formlar, fakülte yönetim kurulu onayı ile işlemek üzere Öğrenci İşleri Direktörlüğü'ne gönderilir.</p>	Fakülte
<p>Öğrenci İşleri Direktörlüğü mezun öğrenciyi Öğrenci Bilgi Sistemine girer.</p>	Öğrenci İşleri Direktörlüğü

Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri "İstanbul Kent Üniversitesi Ön Lisans, Lisans Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi" kapsamında yürütülmektedir.

Muafiyet başvuruları eğitim öğretim yılı ilk hafta sonundan geç olmamak koşulu ile kayıt tarihinden itibaren en geç 5 iş günü içerisinde kabul edilir.