

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
FİTNESS EĞİTMENİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

GÖREV UNVANI	Fitness Eğitmeni
ÇALIŞTIĞI BİRİM	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
BAĞLI OLDUĞU YÖNETİCİ	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörlüğü
KENDİSİNE BAĞLI OLAN BİRİMLER / ÇALIŞANLAR	-
GEREKTİĞİNDE YERİNİ ALACAK KİŞİ	Sağlık, Kültür ve Spor Direktörü tarafından belirlenecek bir kişi
ÇALIŞMA KOŞULLARI	Tam Zamanlı
ÇALIŞMA SAATLERİ	08:30 – 17:30
DENEME SÜRESİ	2 ay ve 6 ay
İŞİN TANIMI	Üniversitenin spor merkezi, öğrenci yaşam birimi veya sağlık-kültür biriminde görev alarak öğrencilerin, akademik ve idari personelin fiziksel gelişimlerini desteklemek; bireysel ve grup antrenman programlarını planlamak; spor tesislerinin güvenli, düzenli ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak; sağlıklı yaşam kültürünü teşvik etmek.
ALMASI GEREKEN EĞİTİMLER	
• Kurum Oryantasyon Eğitimi • 4857 Sayılı İş Kanunu • 6698 Sayılı KVKK (Kişisel Verileri Koruma Kanunu) Eğitimi • 6331 Sayılı İş Sağlığı Güvenliği Eğitimi • Spor Yönetimi ve Organizasyon Eğitimi • Spor salonu güvenliği ve ekipman kullanım eğitimleri • Fitness antrenörlüğü sertifikaları (Türkiye Cimnastik Federasyonu 1., 2. veya 3. Kademe Antrenörlük Belgesi / Fitness Eğitmenliği Sertifikası) • İlk yardım eğitimi ve güncel sertifikası • Spor salonu güvenliği ve ekipman kullanım eğitimleri • Temel anatomi, sporcu sağlığı, sakatlanma önleme eğitimleri	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER	
EĞİTİM	Spor Bilimleri, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Antrenörlük Eğitimi veya ilgili alanlarda ön lisans/lisans tercihen lisans mezuniyeti
YABANCI DİL	• En az A2–B1 seviyesinde İngilizce bilgisi (temel iletişim, egzersiz terimlerini anlatabilme) • Uluslararası öğrencilerle iletişim kurabilecek düzeyde konuşma becerisi tercih sebebidir.
BİLGİSAYAR BİLGİSİ	• Temel ofis programlarını kullanabilme (Word, Excel, e-posta, raporlama araçları) • Spor takip yazılımları veya dijital ölçüm sistemlerine temel düzeyde hakimiyet • Üniversitenin kullandığı otomasyon veya randevu sistemlerini öğrenmeye yatkınlık

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
FİTNESS EĞİTMENİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

TECRÜBESİ	• En az 1–3 yıl fitness eğitmenliği deneyimi (üniversite, spor salonu veya spor merkezi tercih edilir) • Grup dersleri (pilates, fonksiyonel antrenman, HIIT, mobilite vb.) konusunda deneyim tercih sebebidir • Sporcu değerlendirme ve program yazma konusunda pratik tecrübe
İŞİN GEREKTİRDİĞİ ÖZELLİKLER	
• Spor bilimi ve egzersiz prensipleri konusunda bilgi sahibi • Üniversite kültürüne uygun iletişim ve davranış becerileri • Öğrenci, personel ve farklı yaş gruplarıyla etkin iletişim kurabilme • Program oluşturma, ölçüm-değerlendirme ve ilerleme takip yeteneği • Hijyen ve iş güvenliği kurallarına hakimiyet • Güçlü iletişim becerisi • Enerjik, motive edici ve pozitif yaklaşım • Problem çözme ve hızlı karar alma • Kurallara uygun, disiplinli çalışma • Takım çalışmasına yatkınlık • Empati kurabilme ve öğrenci odaklı hizmet anlayışı	
İŞİN GEREKTİRDİĞİ GİZLİLİK DÜZEYİ	• Orta düzey gizlilik gerektirir. • Öğrencilerin ve personelin sağlık, ölçüm, performans ve kişisel bilgileri KVKK kapsamında korunmalıdır. • Değerlendirme sonuçları yalnızca ilgili kişi ve yöneticilerle paylaşılmalıdır. • Üniversite iç süreçleri, kayıtlar ve özel bilgiler dışarıya aktarılmamalıdır.
KULLANILMASI GEREKEN CİHAZ VE EKİPMANLAR	• Kardiyo cihazları (koşu bandı, eliptik, bisiklet vb.) • Serbest ağırlıklar (dumbbell, kettlebell, barbell) • Fonksiyonel antrenman ekipmanları (TRX, medicine ball, bosu, direnç bantları) • Vücut analiz cihazları (InBody vb.) • Esneme minderleri ve mobilite ekipmanları • Temel ofis ekipmanı (bilgisayar, tablet, ölçüm yazılımları)

TEMEL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Öğrencilere ve personele uygun, bireysel veya grup temelli antrenman programları hazırlamak ve uygulamalarını takip etmek.
- Yüz yüze iletişimle doğru egzersiz tekniklerini öğretmek; uygulamalı gösterim ve rehberlik sağlamak.
- Pilates, kickboks, dans, HIIT kardiyo gibi grup derslerini planlamak ve yürütmek.
- Sporcuların kondisyon, kuvvet, esneklik gibi test ve ölçümlerini yapmak; gelişim süreçlerini değerlendirmek.
- Takım ve bireysel sporculara koçluk yapmak, performanslarını artırmaya yönelik yönlendirmelerde bulunmak.
- Yeni başlayan öğrencilere salon tanıtımı ve kuralların anlatıldığı oryantasyon sürecini yürütmek.
- Sakatlanmayı önleyici teknikler ve doğru ekipman kullanımı hakkında eğitimler planlamak.
- Spor salonunda hijyen, düzen ve güvenlik kurallarının uygulanmasını sağlamak ve denetlemek.

T.C.
İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ
İNSAN KAYNAKLARI DİREKTÖRLÜĞÜ
FİTNESS EĞİTMENİ
GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Ekipmanların günlük ve dönemsel kontrollerini yapmak; arıza ve bakım ihtiyaçlarını ilgili birimlere raporlamak.
- Salon kullanım yoğunluğunu düzenlemek, alanların etkin kullanımını planlamak.
- Kaza veya yaralanma durumlarında ilk müdahale ve doğru yönlendirmeleri gerçekleştirmek.
- Yıl boyunca salonun kullanım alanları, ihtiyaçlar ve geliştirilmesi gereken noktalarla ilgili değerlendirme raporları hazırlamak.
- Aylık faaliyet raporları hazırlayarak birim amirine iletmek.
- Sporculara ait test, ölçüm ve gözlem sonuçlarını düzenli şekilde SKS birimiyle paylaşmak.
- Yıl sonu bakım–yenileme listesi, salon kullanım analizleri ve değerlendirme raporları hazırlamak.
- Üniversitenin akademik ve idari birimleriyle koordineli çalışarak salon tahsisi, etkinlik planlaması, ekipman ve protokol düzeni gibi süreçleri desteklemek.
- Etkinlikler, spor kulüpleri, tanıtım faaliyetleri, mezuniyet töreni ve diğer organizasyonlarda görev almak.
- Sporcularla birebir görüşmeler yaparak aylık gelişim değerlendirmeleri ve ihtiyaç analizleri gerçekleştirmek.
- Gerekli durumlarda sporculara müsabaka ve seyahat süreçlerinde rehberlik etmek, alan düzenini ve güvenliğini sağlamak.
- Kişisel program takibi gerektiren öğrencilere ek destek sağlamak.
- Yöneticisinin vereceği benzer görevleri yerine getirmek.
- Kuruma ait yönerge, yönetmelik, politika ve prosedürlere uymak.

Tebliğ Eden		Tebliğ Edilen Çalışan	
Tarih	 / /	Tarih	 / /
Ad-Soyad		Ad-Soyad	
Görevi / Unvanı		Görevi / Unvanı	
İmza		İmza	