**İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ**

**MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2022 YILI BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

1. **LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**

Kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip Meslek Yüksekokulumuz, iç kalite güvencesi mekanizmalarını oluşturarak, kalite güvence kültürünü içselleştirmek noktasında gerekli faaliyetleri yürütmektedir.

 **A.1. Liderlik ve Kalite**

**A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Üniversitenin kuruluşundan beri faaliyet gösteren Meslek Yüksekokulumuzun yönetiminde, gerek 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu (Kanıt 1) gerekse de Üniversitemizin Ana Yönetmeliğinde (Kanıt 2) yer alan hükümler uyarınca; Müdür, Meslek Yüksekokulu Kurulu, Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Sekreteri yer almaktadır. Meslek Yüksekokulumuzu oluşturan üç bölümün (Adalet, Bilgisayar Programcılığı ve Saç, Bakım, Güzellik Hizmetleri) tamamında da idari yapının kapsamında yer alan bölüm başkanlarımız bulunmaktadır. (Kanıt 3) Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında Kalite Komisyonu (Kanıt 4) ve Danışma Kurulu (Kanıt 5) mevcuttur. Belirtilen tüm birimler, Meslek Yüksekokulumuzun ayrılmaz bir parçası olup, yönetime doğrudan ya da dolaylı olarak katkı sağlamaktadırlar.

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

**Kanıt 2:** İstanbul Kent Üniversitesi Ana Yönetmeliği: <https://www.kent.edu.tr/yonetmelik-01178>

**Kanıt 3:** Bölüm Başkanları: <https://www.kent.edu.tr/program-baskani-0131482>

 <https://www.kent.edu.tr/bilgisayar-programciligi-0011624>

 <https://www.kent.edu.tr/program-baskaninin-mesaji-0131725>

**Kanıt 4:** Kalite Komisyonu: <https://www.kent.edu.tr/komisyonlar-001504>

**Kanıt 5:** Danışma Kurulu: <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914>

**A.1.2. Liderlik**

Meslek Yüksekokulumuzda, kalite güvencesi sistemi ve bilincinin oluşturulması konusunda gerekli gelişim ve çaba gösterilmektedir. Meslek Yüksekokulumuz bu noktada, Üniversitenin kalite politikasını (Kanıt 1), bu politikanın karşılığı olan Kalite Güvencesi Yönergesi’nde yer alan usul ve esasları (Kanıt 2) göz önünde bulundurarak, Üniversitenin idari yapısı içerisinde yer alan Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü (Kanıt 3) ile işbirliği halinde hareket etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemine katkı sağlayacak hususları tespit etmekte, bu hususların sisteme dahil edilebilmesi için çözüm getirmekte ve sürecin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesi için gerekli takipleri gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında kurulan Kalite Komisyonu (Kanıt 4) belirli aralıkları toplantılar düzenleyerek, yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. (Kanıt 5)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Politikası: <https://www.kent.edu.tr/kalite-politikamiz-001433>

**Kanıt 2:** Kalite Güvencesi Yönergesi: <https://www.kent.edu.tr/content/files/istanbul-kent-uni-kalite-guvence-yonergesi.pdf>

**Kanıt 3:** Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü: <https://www.kent.edu.tr/hakkinda-0013896>

**Kanıt 4:** Kalite Komisyonu: <https://www.kent.edu.tr/komisyonlar-001504>

**Kanıt 5:** Toplantı Tutanakları: <https://www.kent.edu.tr/kalite-toplantilari-0013870>

**A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Meslek Yüksekokulumuzun en önemli hedefleri arasında yer alan nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi amacıyla Staj ve Mesleki Uygulama Eğitimi Yönergesi kapsamında Staj Direktörlüğü ile işbirliği içerisinde hareket edilerek, öğrencilerin uygulamalı eğitimde yer almaları sağlanmaktadır. (Kanıt 1) Bu doğrultuda 2023 yılında mezkûr yönerge uyarınca Meslek Yüksekokulu bünyesinde bir staj komisyonu kurulması da hedeflenmektedir. Yine, öğrencilerin staj ve mezuniyet sonrası istihdam olanaklarının artırılması için çoğu zaman KÜYEM birimi aracılığıyla sertifikalandırılan istihdam odaklı eğitim programları oluşturulmaktadır. Adalet programı öğrencileri için İstanbul Noter Odası ile gerçekleştirilen “Noter Katip Adayı Yetiştirme Programı” sonucunda öğrencilere istihdam olanakları sağlanmış olması bunun en önemli örneklerindendir. (Kanıt 2) Sektörel ihtiyaçların ve beklentilerin belirlenerek bu ihtiyaçlara uygun eğitimin verilmesi amacıyla ayrıca Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde danışma kurulu oluşturulmuştur. (Kanıt 3)

Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuz gerek çeşitli kurumlardan gerekse de sektör içerisinden, öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak isimleri konuk etmekte ve öğrencilerin uygulama ve sektör ile tanışmasına yardımcı olmaktadır. Birimimiz tarafından gerçekleştirilen bu etkinlikler, birimimizin güçlü yönleri arasında yer almaktadır. (Kanıt 4)

Yine, Dikey Geçiş Sınavında başarılı olmak ve uygun lisans programlarına geçiş yapmak isteyen öğrencilerimiz için online kurs imkanı tanınarak, hedeflerine ulaşmalarına katkı sağlanmaktadır. (Kanıt 5) Meslek Yüksekokulumuzun öğrenci, idari ve akademik personellerinin memnuniyeti anketler aracılığıyla takip edilmekte ve anket sonuçları çerçevesinde gerekli adımlar atılmaktadır. (Kanıt 6)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulu Staj ve Mesleki Uygulama Eğitimi Yönergesi: <https://www.kent.edu.tr/content/files/Mevzuat/y%C3%B6nergeler/_%C4%B0stanbul%20Kent%20%C3%9Cniversitesi%20MYO%20Staj%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

**Kanıt 2:** İstanbul Noter Odası İle Yapılan Yazışma (Ektedir)

**Kanıt 3:** Danışma Kurulu: <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914>

**Kanıt 4:** 2022 Akademik Yılı İçerisinde Gerçekleştirdiğimiz Etkinliklere İlişkin Dökümanlar (Ektedir)

**Kanıt 5:** Kalite Komisyonu tarafından gerçekleştirilen memnuniyet anket sonuçları: <https://www.kent.edu.tr/memnuniyet-anket-sonuclari-0013932>

**Kanıt 6:** Online DGS Kursu: <https://www.kent.edu.tr/online-dgs-kursu-0111091>

**A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Meslek Yüksekokulumuz bu noktada, Üniversitenin kalite politikasını (Kanıt 1), bu politikanın karşılığı olan Kalite Güvencesi Yönergesi’nde yer alan usul ve esasları (Kanıt 2) göz önünde bulundurarak, Üniversitenin idari yapısı içerisinde yer alan Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğü ile işbirliği halinde hareket etmektedir. Meslek Yüksekokulumuz kalite güvencesi sistemine katkı sağlayacak hususları tespit etmekte, bu hususların sisteme dahil edilebilmesi için çözüm getirmekte ve sürecin sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde ilerlemesi için gerekli takipleri gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulumuz çatısı altında kurulan Kalite Komisyonu (Kanıt 3) belirli aralıkları toplantılar düzenleyerek, yukarıda belirtilen hedefler doğrultusunda faaliyet göstermektedir. (Kanıt 4) Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz kendi öz değerlendirmelerini yaparak Birim İç Değerlendirme Raporlarını hazırlamaktadır. (Kanıt 5)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Politikası: <https://www.kent.edu.tr/kalite-politikamiz-001433>

**Kanıt 2:** Kalite Güvencesi Yönergesi: <https://www.kent.edu.tr/content/files/istanbul-kent-uni-kalite-guvence-yonergesi.pdf>

**Kanıt 3:** Kalite Komisyonu: <https://www.kent.edu.tr/komisyonlar-001504>

**Kanıt 4:** Toplantı Tutanakları: <https://www.kent.edu.tr/kalite-toplantilari-0013870>

**Kanıt 5:** 2021 Birim İç Değerlendirme Raporu (Ektedir)

**A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Üniversitenin oldukça etkin bir şekilde kullanılan bir web sitesi mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuz tarafından gerçekleştirilen etkinlikler, yapılacak bilgi paylaşımları ve duyurular Üniversitenin web sitesi üzerinden gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1) Bununla birlikte, yine ulusal medya, sosyal medya, SMS, e-mail gibi yollarla da ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmektedir. (Kanıt 2) Benzer şekilde, Meslek Yüksekokulumuz çatısı altındaki bölümler içerisinden de kendilerine ait sosyal medya hesapları olan bölümlerimiz mevcuttur. (Kanıt 3) Gerek Üniversite gerekse de birimimiz, kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini güvence altına almakta, güncelliği, güvenilirliği ve şeffaflığı ön planda tutmaktadır.

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Web Sitesi: <https://www.kent.edu.tr/>

**Kanıt 2:** İstanbul Kent Üniversitesi’ne Ait Hesaplar: <https://www.instagram.com/istanbulkentedu/> <https://www.facebook.com/istanbulkentedu/?locale=tr_TR>

<https://twitter.com/istanbulkentedu>

**Kanıt 3:** Saç, Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölümümüze ait sosyal medya hesabı: <https://www.instagram.com/istanbulkentsacbakimveguzellik/?igshid=YmMyMTA2M2Y%3D>

**A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Meslek Yüksekokulumuz, misyon, vizyon ve politikalarını gerçekleştirmek amacıyla belirlediği stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda faaliyet göstermekte ve bu faaliyetlerini kamuoyu ile paylaşmaktadır.

**A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

Meslek Yüksekokulumuz, Türkiye'nin kalkınma planları çerçevesinde ülkemizde ihtiyaç duyulan nitelikli iş gücünü yetiştirmeyi misyon edinmiştir. Bu misyonla, bir taraftan öğrencilerin çalışma hayatına hazır biçimde mezun olmalarına, diğer taraftan da mezunların istihdam olanaklarının geliştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Ayrıca akademisyen kadrosunun da ülkemizin çalışma hayatını bilimsel faaliyetlerle desteklemesi önemsenmektedir. Mezunlarımızın istihdam olanaklarını geliştirilmesine yönelik olarak üniversitenin ilgili birimleri ile irtibatlı ve eşgüdümlü şekilde çalışmalar yapılmaktadır.

İstanbul Kent Üniversitesi Meslek Yüksekokulunun vizyonu, Türkiye'nin işgücünü ülkemizin kalkınma planlarının gerçekleştirilmesine hizmet edebilecek yetkinliğe eriştiren bir akademik birim haline gelmektir. Meslek Yüksekokulunun çağdaş ve milli değerleri benimseyen bireylerin yetiştirilmesindeki rolüyle saygın ve bilinen bir okula dönüştürülmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda, uluslararası düzlemde yenilikçi yaklaşımlarla akademik çalışmalarını sürdüren bir akademik kadronun istihdamına ve ilgili sektörlerle irtibata önem verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzun bilinirliğinin desteklenmesine katkı sağlamak adına ise Müdürlükçe bilimsel toplantılarda ve basında görünürlüğün artırılmasına yönelik faaliyetler kararlılıkla sürdürülmektedir.

**A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Meslek Yüksekokulumuz, misyon, vizyon ve benimsediği temel ilkeler çerçevesinde kalite güvencesi sistemini göz önünde bulundurarak, kaliteli eğitim-öğretimin sağlanması, nitelikli iş gücünün yetiştirilmesi, öğrencilere istihdam alanları yaratılması ve birimin yönetim sistemini her daim geliştirmeyi esas almıştır. Stratejik amaç ve hedeflerimizin ne ölçüde gerçekleştiği hususu birimimiz tarafından düzenlenen birim içi değerlendirme raporu ile her yıl değerlendirilmektedir.

**A.2.3. Performans yönetimi** ;

Performans yönetimi konusunda birimimiz tarafından düzenlenen Birim İç Değerlendirme Raporları ön plana çıkmaktadır.

**A.3. Yönetim Sistemleri**

Bu başlık altında istenen veriler tamamen idari birimlerden alınacaktır. Akademik birim bazında uygulanan bir çalışma varsa bilgi verilmelidir.

**A.4. Paydaş Katılımı**

Birimimiz stratejik kararların alınması süreçlerinde, öğrencilere staj ve uygulama imkanı sağlanmasında, çeşitli etkinliklerin düzenlenmesinde ve müfredatların geliştirilmesinde noktasında paydaşlar ile işbirliği içerisinde hareket etmektedir.

**A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı**

Meslek Yüksekokulumuz gerek birimde yer alan akademik personellerden gerekse de sektör temsilcilerinden oluşan bir danışma kurulu oluşturmuştur. (Kanıt 1) Bu kurulda yer alan akademik personeller ve sektör temsilcileri, kalite güvencesi sistemine katkı sunmakta olup, çeşitli seminer ve etkinliklerin gerçekleştirilmesi noktasında da birim ile işbirliği içerisinde hareket etmektedir. (Kanıt 2)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** Danışma Kurulu: <https://www.kent.edu.tr/danisma-kurulu-0013914>

**Kanıt 2:** DışPaydaşlarla gerçekleştirilen etkinliklerden bir örnek (Ektedir)

**A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri;** UZEM yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi;** KAGEM yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**A.5. Uluslararasılaşma**

Meslek Yüksekokulumuzun uluslararasılaşma sürecinin öncülüğünü Müdürlük ve Danışma Kurulu gerçekleştirmektedir. Danışma Kurulu’nun iki üyesi yurtdışı üniversitelerden bir üyesi ise yurtdışı özel sektördendir. Müdürlük ise öğretim elemanlarının ERASMUS akademik personel hareketliliğine başvurusu teşvik etmektedir. Bu çerçevede Meslek Yüksekokulu kadrosundaki bir personel ERASMUS ile yurtdışı ziyaret hakkı kazanmıştır.

**A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi;** Uluslararası Ofis yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları;** Uluslararası Ofis yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**A.5.3. Uluslararasılaşma performansı;** Uluslararası Ofis yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

1. **EĞİTİM VE ÖĞRETİM**

**B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Meslek Yüksekokulumuz, programların tasarımı ve ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyuma Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ilkeleri göz önünde bulundurularak düzenlenmiş olup, bu programlar her dönem başında yapılan akademik toplantılarla gerekli hallerde güncellenmektedir. Öğrenci ihtiyaçlarının tam olarak karşılanabilmesi adına programlardaki seçmeli derslerin bir kısmının doğrudan Meslek Yüksekokulu tarafından açılmasına önem gösterilmektedir.

**B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ilkelerinden hareketle, programların tasarım ve onayları gerçekleştirilmiş olup, programların içerikleri ve amaçları Üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Program yeterlilikleri belirlenirken ayrıca birimin misyon ve vizyonu da göz önünde bulundurulmuştur. Öğrencilerin yatay ve dikey geçiş imkanları da dikkate alınmaktadır.

**B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Meslek Yüksekokulumuz ders çeşitliliğini artırmak, öğrencilerin mesleki yeterliliklerini kazanmalarını sağlamak ve farklı alanlarla tanışmalarına da öncülük etmek amacıyla zorunlu derslerin yanında geniş bir yelpazeyi içeren seçmeli dersler havuzuna sahiptir. Seçmeli dersler, üniversite seçmeli dersler, alan dışı seçmeli dersler ve alan içi seçmeli dersler olarak üç gruptan oluşmaktadır. Bu derslerin dengeli şekilde dağılımı sağlanarak programlar hazırlanmıştır. Bununla birlikte, Üniversite tarafından ders seçimlerinin nasıl gerçekleştirilmesi gerektiğine dair bir kılavuzlar yayınlanmıştır. (Kanıt 4)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** Adalet Bölümü Ders Planı

<https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2101001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 2:** Bilgisayar Programcılığı Bölümü Ders Planı

 <https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2103001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 3:** Saç, Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Ders Planı

<https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2102001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 4:** Ders Seçim Klavuzu: <https://www.kent.edu.tr/content/files/2022-2023%20G%C3%BCz%20Ders%20Se%C3%A7im%20K%C4%B1lavuzu.pdf>

**B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilik Çerçevesi ilkelerinden hareketle, derslere ilişkin kazanımlar, program kazanımları ile ilişkilendirilerek oluşturulmuştur. Ders kazanım şekli, bilgi, beceri ve yetkinlik olarak üç seviyeden oluşmaktadır. Dersin öğretim üyesi tarafından dersin kazanımları öğrenci bilgi sisteminde paylaşılmaktadır. Bununla birlikte, Üniversitenin web sitesinde de her bir ders için tanımlanan kazanımlara ayrıca yer verilmektedir.

**Kanıt:** Meslek Yüksekokulumuzda verilen derslerden birinin kazanımlarına ilişkin örnek: <https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ders/ders_id/24104/program_kodu/2101001/s/2/st/M/ln/tr>

**B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan tüm derslerin AKTS değeri, Üniversitenin web sitesinde paylaşılmaktadır. (Kanıt 1,2 ve 3) Fakültemizde mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatı sunmak amacıyla, staj imkanı da bulunmaktadır. İş yükü ve kredi çerçevesinde değerlendirilmeyen isteğe bağlı staj programından, ilgi duyan öğrenciler faydalanmaktadır. Aynı zamanda ulusal staj programından da öğrencilerin faydalanabilmesi için Üniversitenin web sitesinde, ulusal staj duyurusu ilan edilmektedir. (Kanıt 4). İhtiyaca göre yaz okulu açılarak öğrenci mağduriyetinin önlenmesine özen gösterilmektedir (Kanıt 5).

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** Adalet Bölümü AKTS Değerleri

<https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2101001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 2:** Bilgisayar Programcılığı Bölümü AKTS Değerleri

 <https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2103001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 3:** Saç, Bakım ve Güzellik Hizmetleri Bölümü AKTS Değerleri

<https://ois.kent.edu.tr/bilgipaketi/eobsakts/ogrenimprogrami/program_kodu/2102001/menu_id/p_25/tip/OL/ln/tr/submenuheader/2>

**Kanıt 4:** Ulusal StajDuyurusu: <https://www.kent.edu.tr/cbiko-ulusal-staj-programi-0113280>

**Kanıt 5:** Yaz Okuluna İlişkin Belgeler: <https://www.kent.edu.tr/2021-2022-akademik-yili-yaz-ogretiminde-acilmasi-kesinlesen-dersler-0111224>

**B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Her dönem başında Meslek Yüksekokulumuz tarafından yapılan akademik kurul toplantıları başta olmak üzere çeşitli toplantılar ile var olan müfredat tekrar gözden geçirilmekte, gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır. Bu çerçevede başta YÖK olmak üzere ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının tavsiye ve kararlarına da riayet edilmektedir. Ayrıca, öğrenci bilgi sistemi açılan dersleri seçen öğrenci sayısı, alınan notlar, yabancı uyruklu öğrencilerin durumu ve öğrencilerin genel not ortalamaları gibi önemli sayısal veriler içermektedir. Elde edilen veriler ve yapılan toplantılar sonucunda, programların birimimizin vizyon ve misyonu ile uyumlu olması sağlanmaktadır.

**KANIT:** Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Ektedir)

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Eğitim ve öğretim süreçleri, birimimizde İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde belirlenmiş ilke ve kuralara uygun olarak yönetilmektedir. (Kanıt 1) Bununla birlikte, Meslek Yüksekokulumuzda yer alan akademik personel ve idari personel kalite sistemi içerisinde bulunmakta ve derslerle ve öğrencilerle ilgili yaptıkları tespitleri gündeme almaktadırlar. Öğrenciler ve paydaşlarımız ise şikâyet, öneri, memnuniyet, görüş vb. geri bildirimlerini, Üniversitenin web sayfasında bulunan Bize Ulaşın sekmesi ile birimin kurumsal e-posta aracılığı ile birimimizle paylaşabilmektedir. (Kanıt 2)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.kent.edu.tr/yonetmelik-01178>

**Kanıt 2:** Üniversitenin Web Sitesinde yer alan iletişim bölümü:<https://www.kent.edu.tr/biz-sizi-arayalim-002397>

**B.2. Programların Yürütülmesi** (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

Meslek Yüksekokulumuzda, hedeflenen nitelikli mezunlar yetiştirebilmek amacıyla öğrenci merkezli ve yetkinlik temelli öğretim, ölçme ve değerlendirme yöntemleri uygulanmaktadır.

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Ders programlarında yer alan derslerin, teorik ve uygulamalı ders saatleri mevcuttur. Bu çerçevede, öğrenme ve öğretme süreçlerinde aktif ve etkileşimli öğrenci katılımını sağlayan güncel, disiplinler arası çalışmaya teşvik eden ve araştırma/öğrenme ve öğrenci odaklı öğretim yaklaşımı uygulamalarından elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenerek paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır. Öğrencilere uygulamalı dersler için gerekli olan fiziki koşullar, araç ve gereçler oluşturulmakta ve temin edilmekte, böylece uygulamalı derslerin daha da verimli hale gelmesi sağlanmaktadır. Kağıthane Yerleşkemizdeki Bilgisayar Laboratuvarları ve Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetlerine tahsisli atölye alanları bu öngörü ile hazırlanmış ve faaliyete sokulmuştur.

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Meslek Yüksekokulumuz tarafından öğrencilerin başarılarının ölçme değerlendirilmesi İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği’nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 1) Teorik ağırlıklı derslerde sınavlar klasik veya çoktan seçmeli, uygulamalı derslerin bir kısmında ise uygulamalı sınav yöntemi ile yürütülmektedir. Gerek 2021-2022 Akademik Yılı Bahar Yarıyılında gerekse de 2022-2023 Akademik Yılı Güz Yarıyılında tüm sınavlar yüz yüze şekilde gerçekleştirilmiştir.

**KANIT:** İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği: <https://www.kent.edu.tr/yonetmelik-01178>

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Meslek Yüksekokulumuzda yer alan bölümlere öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından düzenlenen merkezi sınavlar sonucuna ve aday öğrencilerin yerleştirme tercih sonuçlarına göre yapılmaktadır. Bununla birlikte, yatay ve dikey geçişle, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı ile öğrenci kabul edilmektedir. (Kanıt 1) Farklı yükseköğretim kurumlarından gelen öğrencilerin başarılı olarak geçtikleri derslerle ilgili olarak İstanbul Kent Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi’nde yer alan usul ve esaslar çerçevesinde muafiyet işlemleri gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 2) Kayıt süreçleriyle ilgili olarak aday öğrenciler, Üniversitenin web sitesinde yapılan duyurularla bilgilendirilmektedir. (Kanıt 3)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** İstanbul Kent Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Yatay Geçiş Yönergesi [https://www.kent.edu.tr/content/files/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi(1).pdf](https://www.kent.edu.tr/content/files/Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Y%C3%B6nergesi%281%29.pdf)

**Kanıt 2:** Muafiyet ve İntibak Yönergesi:<https://kent.edu.tr/content/files/Yonergeler/Muafiyet-intibak-islemleri/Muafiyet-ve-intibak-islemleri-Yonergesi.pdf>

**Kanıt 3:** Kayıt İşlemlerine İlişkin Bilgilendirme: <https://www.kent.edu.tr/2022-2023-kayit-islemleri-duyurusu-0113240>

**B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma;** Öğrenci İşleri yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Meslek Yüksekokulumuz, nitelikli mezunlar yetiştirebilmek için gerek yüz yüze gerekse uzaktan eğitim modeli bakımından gerekli olan ortama, kaynaklara ve altyapıya sahiptir.

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz, eğitim öğretimin etkinliğini artırabilecek öğrenme ortamlarını, yeterli ve uygun donanıma sahip olacak şekilde temin etmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda, derslikler, laboratuvarlar, bilgisayarlar aracılığıyla eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Uzaktan eğitim yolu ile verilen derslerde, haftalık ders içerikleri, video, sunum, ders notu ve diğer materyaller Microsoft Teams Uygulaması üzerinden öğrencilerle paylaşılmakta, dersler canlı veya asenkron şekilde gerçekleştirilmektedir. 2021-2022 Bahar Yarıyılında Üniversite tarafından hibrit eğitim modeli uygulandığı için bölümlerimizde Microsoft Teams Uygulaması aktif şekilde kullanılmış, 2022-2023 Güz Yarıyılda yüz yüze eğitim-öğretime geçilmesi üzerinde derslerin kayıt altına alınması uygulaması terk edilmiş, ancak uygulama aracılığıyla öğrencilerle materyal paylaşımına devam edilmiştir. Engelli öğrenciler bakımından ise ilgili birim kararları doğrultusunda ders kayıtları ve kaynakları konusunda ek tedbirler alınmıştır. Ayrıca kütüphaneye kaynak alımı önemsenmekte ve her dönem başında müfredattaki her ders için güncel kitap ve veritabanı alım listesi akademik birimlerden temin edilerek alım süreci gerçekleştirilmektedir. (Kanıt 3)

**KANITLAR:**

**Kanıt 1:** Microsoft Teams Uygulaması

**Kanıt 2:** Microsoft Teams Uygulaması Üzerinden Yürütülen Herhangi Bir Dersimizle İlgili Örnek Dökümanlar (Ektedir)

**Kanıt 3:** Kütüphane ile yapılan yazışmalardan örnek (Ektedir)

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri;** Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi, Kariyer Gelişim ve Mezunlar Ofisi, UZEM yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimlerdedir.

**B.3.3. Tesis ve altyapılar;** Uygulama ağırlıklı müfredata sahip bölümlerimizde laboratuvar ve atölyelerin teknik altyapısı akademik birimler tarafından doğrudan takip edilmekte ve üniversitemizin ilgili birimleri bu birimlerce yönlendirilmektedir.İdari İşler ve Yapı İşleri Direktörlükleri yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimlerdedir. (Kanıt)

**Kanıt:** Saç, Bakım Ve Güzellik Hizmetleri Bölümünün ihtiyacı olan araç ve gereçlerin temini için yapılan yazışmaların örnekleri (Ektedir.)

**B.3.4. Dezavantajlı gruplar;** Engelli öğrenciler için Meslek Yüksekokulumuz derslerinde Microsoft Teams Uygulaması üzerinden kayıtlar alınmaktadır. Öğrenciler bu kayıtları diledikleri zaman ulaşabilmektedirler. (Kanıt) Engelli Öğrenci Birimi yoluyla, temin edilmektedir, veriler bu birimlerdedir.

**Kanıt:** Microsoft Teams Uygulaması üzerinden, engelli öğrenciler için alınan kayıtlardan örnek (Ektedir.)

**B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler;** Sağlık Kültür ve Spor Direktörlüğü yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimedir.

**B.4. Öğretim Kadrosu**

Programların müfredatında yer alan dersler ile uzmanlık alanları eşleşen kadrolu öğretim elemanlarının görevlendirilmesi önemsenmekte, ayrıca uygulama ağırlıklı derslerde yeterli sektör tecrübesi olan ders saat ücretli öğretim elemanlarından faydalanılmaktadır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, birimimiz çatısı altında yer alan öğretim üyelerinin eğitim-öğretim yetkinliklerini geliştirmek için olanaklar sağlanmaktadır.

**B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri;** Birimimize ait özel bir atama kriteri bulunmamakta olup, üniversitemizin genel kriterleri ile ilgili mevzuat uygulanmaktadır. Program ihtiyaçlarına göre her dönem yeterli sayıda kadro ilanı verilmektedir.

**B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Üniversite kapsamında tüm öğretim elemanlarının etkileşimli-aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için eğiticilerin eğitimi, tecrübe paylaşımı gibi etkinlik ve toplantılar düzenlenmektedir. Verilen bu eğitim ve toplantılara Meslek Yüksekokulumuzun akademik personellerinin de katılımı sağlanmaktadır.

**Kanıt:** “Eğiticinin Eğitimi” İsimli Sertifikalı Seminer: <https://www.kent.edu.tr/egitici-egitimi-programi-tamamlandi-0111221>

**B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme;** İnsan Kaynakları Direktörlüğü yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

1. **ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**

**C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları**

**C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi;** Kütüphane kaynaklarının öğretim elemanlarına destek amacıyla üniversitemiz tarafından temin edilebilmesi adına kaynak talepleri öğretim elemanlarından toplanarak Kütüphane Direktörlüğüne de iletilmektedir. Ayrıca birim içindeki Akademik Teşvik Komisyonu yoluyla öğretim elemanlarımızın yayınları üniversitemiz akademik teşvik mevzuatı çerçevesinde değerlendirilmektedir. Teşvik ödemeleri ise Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır. (Kanıt)

**Kanıt:** Akademik teşvik başvuruları ile ilgili toplantı tutanakları (Ektedir.)

**C.1.2. İç ve dış kaynaklar;** Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar:** Öğretim elemanlarımızın doktora yapması akademik izin günü verilmek suretiyle desteklenmektedir. (Kanıt)

**Kanıt:** Akademik izin günü verilmesi talebine ilişkin dilekçelerden bir örnek (Ektedir.)

**C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler**

Öğretim elemanlarının akademik yayınları üniversitemizde gerçekleştirilen Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi etkinliklerine katılım yoluyla teşvik edilmektedir. Ayrıca anılan birimle ortak etkinlikler gerçekleştirilerek proje başvuruları yapılmasına elverişli ortam sağlanmaktadır. (Kanıt)

Kanıt: Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi ile gerçekleştirilen etkinlerden örnek: <https://www.kent.edu.tr/kent-ideathon-0111111>

**C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi:** Öğretim elemanlarımızın çalışmalarının görünürlük kazanması adına KENT DSPACE yoluyla erişime açılması sağlanmaktadır. (Kanıt) Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisinden de veri istenmiştir.

**Kanıt:** KENT DSPACE: <https://acikerisim.kent.edu.tr/xmlui/>

**C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri;** Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisi yoluyla temin edilmektedir, veriler bu birimde bulunmaktadır.

**C.3. Araştırma Performansı**

Araştırma performansı birim içinde, Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisinde ve İnsan Kaynakları Direktörlüğü verileri de dikkate alınarak, Akademik Kurul toplantılarında değerlendirilmektedir.

**C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;** Akademik Kurul toplantıları yoluyla değerlendirilmektedir. (Kanıt) Ayrıca Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisinde de veriler bulunmaktadır.

**Kanıt:** Akademik Kurul Toplantı Tutanakları (Ektedir.)

**C.3.2.**  **Öğretim elemanı/araştırmacı**  **performansının değerlendirilmesi:** Akademik Kurul toplantıları yoluyla değerlendirilmektedir. Ayrıca Ar-Ge ve Proje Yönetim Ofisinde ve İnsan Kaynakları Direktörlüğünde veriler bulunmaktadır.

1. **TOPLUMSAL KATKI**

**D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkının sağlanması için gerekli adımların atılması noktasında üniversitenin genel politikaları doğrultusunda hareket etmekte ve planlı bir gelişim göstermektedir.

**D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi;**

Meslek Yüksekokulumuztoplumsal katkı politikası, Üniversitenin misyon ve vizyonu ile uyum içindedir. Gerek birim içerisinde öğrencilerle gerçekleştirilen etkinliklerle gerekse de kurum dışında akademisyenlerimizce gerçekleştirilen röportaj, söyleşi, basın bilgilendirmeleri gibi imkanlarla bu toplumsal katkı süreçlerinde gelişim göstermekteyiz.

**Kanıt 1:** Kurumsal İletişim Direktörlüğü’nden temin edilecek verilerde basın çalışmaları bulunmaktadır.

**Kanıt 2:** Sakatlar Derneği ile birlikte yürütülen sertifika programından bir sertifika örneği (Ektedir.)

**D.1.2. Kaynaklar;**

Meslek Yüksekokulumuz, toplumsal katkıya yönelik konferans, seminer, sempozyum, kongre vb. etkinlikleri gerçekleştirebilecek fiziki ve teknik altyapıya sahip olmakla birlikte birim bünyesinde bu faaliyetleri yürüten ayrıca bir araştırma veya uygulama merkezi bulunmamaktadır. Dolayısıyla birimimizde toplumsal katkıya yönelik faaliyetler için ayrı bir bütçe bulunmamaktadır.

**D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

**D.2.1.Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi;**

Kalite Komisyonu toplantıları yoluyla gerçekleştirdiğimiz çalışmalar ile toplumsal katkı performansı izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

**YÖKAK PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

Bu başlık altında istenen sayısal verilerin bazıları YÖKSİS vb. veri sistemlerinden ve bazıları ise idari birimlerimizden alınacaktır. Araştırma ve Geliştirme başlı altında istenen “SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı” ve “Öğretim Üyesi Başına SCI, SSCI VE A&HCI Endeksli Dergilerdeki Yıllık Yayın Sayısı” gibi veriler Kütüphane ve Dokümantasyon Direktörlüğünden alınacaktır. Ancak bu verilerin eksiksiz olabilmesi için ulusal ve uluslararası yapılan tüm yayınların birime bildirilmesi önem arz etmektedir.

Aşağıda istenen faaliyetlerden 2022 yılı içerisinde birim bazında üniversite geneline yönelik yapılan faaliyetler varsa kanıtları ile birlikte sayılarının verilmesi beklenmektedir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| YÖKAK Performans Göstergeleri  | Nerden  | Açıklama  | Veri |
| 2. Kalite Güvence Sistemi  |   |   |  |
| 17- Kalite Kültürünü Yaygınlaştırma Amacıyla Kurumunuzca Düzenlenen Faaliyet (Toplantı, Çalıştay vb.) Sayısı  | KURUM  | 01 Ocak - 31 Aralık tarihleri arasında göstergeye ilişkin ilgili yıldaki gerçekleştirilen toplantı sayısını ifade edilmektedir. Söz konusu faaliyetlerin kurumsal nitelikte olması gerekmektedir. Birimlerin kendi içerisinde yapmış olduğu “birim kalite komisyonları” olarak adlandırılabilecek toplantılar kastedilmemiştir.  |  |
| \*18- Kurumun İç Paydaşları İle Kalite Süreçleri Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı  | KURUM  |  |
| \*19- Kurumun Dış Paydaşları İle Kalite Süreçleri  |  |  |
| Kapsamında Gerçekleştirdiği Geribildirim Ve Değerlendirme Toplantılarının Sayısı  | KURUM  |  |  |