

TOPLANTI GÜNDEMİ FORMU

Toplantı Konusu	Kalite Kurulu Toplantısı
Toplantı Numarası	2026/01
Toplantı Tarihi	18.02.2026
Toplantı Saati	14.30
Toplantı Yeri	1.Kat Senato Toplantı Odası
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU

GÜNDEM BAŞLIKLARI

1	Yabancı Öğrenci Temsilciliği Ofisi tarafından dönem başında uygulanacak mevcut öğrenci memnuniyeti ve ihtiyaç analizine yönelik anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin esasların belirlenmesi,
2	Dönem başında uygulanacak öğrenci anketinin uygulanması, sonuçlarının analiz edilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanmasına ilişkin esasların belirlenmesi,
3	Akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlanan iş akışlarının bölüm iş akışları ile uyumlaştırılmasına yönelik hazırlık çalışmalarının başlatılması ve uygulama takviminin oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,
4	2025–2026 Bahar Döneminde dış paydaşlarla gerçekleştirilecek etkinlik, staj ve toplantıların planlanması, koordinasyonunun sağlanması ve uygulama takviminin oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,
5	Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile Atama ve Yükseltme mevzuatlarına ilişkin görüş ve önerilerin oluşturulması ve ilgili birimlere sunulmasına yönelik esasların belirlenmesi,
6	IDEATHON etkinliğinde birincilik kazanan öğrencilerin TÜBİTAK başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimlerinin alınması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi,
7	Meslek Yüksekokulu programları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin talep, onay ve uygulama süreçlerinin standartlaştırılmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi,
8	Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmalarının tamamlanması, sonuçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme planlarının oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,
9	MEDEK akreditasyon süreci sonucunun değerlendirilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesi ve izleme faaliyetlerinin planlanmasına ilişkin esasların belirlenmesi,
10	Kalite Kurulu üyeliklerinin güncellenmesi,
11	Tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Meslek Yüksekokulu tanıtım kitapçığı hazırlanmasına ilişkin değerlendirme,
12	
13	

TOPLANTI KATILIMCI LİSTESİ

Toplantı Konusu	Kalite Kurulu Toplantısı
Toplantı Numarası	2026/01
Toplantı Tarihi	23.09.2026
Toplantı Saati	14.30
Toplantı Yeri	1.Kat Senato Toplantı Odası

Sayı	Adı-Soyadı	Görevi	İmza
1	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Meslek Yüksekokulu Müdür -Başkan	
2	Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERAL	E-Ticaret ve Pazarlama Öğretim Elemanı-Müdür Yardımcısı-Üye	
3	Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölümü Başkanı-Üye	
4	Öğr. Gör. Bilge YILDIZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Başkanı-Üye	
5	Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU	Adalet Programı Bölüm Başkanı	
6	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Münir GÖKMEN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Başkanı	
7	Öğr. Gör. Mehtap ARSLAN AYDIN	Kozmetik Teknoloji Bölümü Başkanı	
8	Prof. Dr. Oğuz ÇETİNKALE	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
9	Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölümü Başkanı-Üye	
10	Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğretim Elemanı	
11	Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	
12	Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Furkan GÜL	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	
13	Öğr. Gör. Bekir ÇAKICI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
14	Öğr. Gör. Aylin BALIM	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
15	Öğr. Gör. Gökben YILMAZ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
16	Doç. Dr. Çiğdem KARADAĞ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	

TOPLANTI KATILIMCI LİSTESİ

17	Öğr. Gör. İrem MALATYALI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
18	Öğr. Gör. Hacer CAN ÜSKÜP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	
19	Öğr. Gör. Şevval Gülşah TEKİNALP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	
20	Öğr. Gör. Işıl BÜYÜKGEBİZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
21	Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	
22	Öğr. Gör. Ceren TURAN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	
23	Öğr. Gör. Berk Can BİREN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	
24	Öğr. Gör. Emel BÜYÜKBAĞRIAÇIK	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	
25	Mustafa KESER	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	
26	Cansu EROĞLU	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Uzmanı	
27	Emirhan BACANLI	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- M.B.H. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	
28	Dilara AKKOYUN	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- B.G.P. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	
25	Yiğit ALEV	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- E-Ticaret 1. Sınıf Öğrenci- Üye	
26	Sugra ALTUNKAYA	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- S.B.G.H. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	
27	Aleyna ACUN	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- Kozmetik 1. Sınıf Öğrenci- Üye	
28	Ziya KUNKOĞLU	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- B.G.T. 1. Sınıf Öğrenci- Üye	
28	Bülent AYDIN	Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri- Raportör	

Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Toplantı Numarası	2026/01
Toplantı Raportörü	Bülent AYDIN	Toplantı Tarihi	18.02.2026
Toplantı Yeri	1.Kat Senato Toplantı Odası	Toplantı Saati	14.30
Toplantı Konusu	Kalite Kurulu Toplantısı		

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

KATILIMCILAR		
AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	Meslek Yüksekokulu Müdür -Başkan	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Gözde MERAL	E-Ticaret ve Pazarlama Öğretim Elemanı-Müdür Yardımcısı-Üye	Katıldı
Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölümü Başkanı-Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Bilge YILDIZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Başkanı-Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU	Adalet Programı Bölüm Başkanı	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Münir GÖKMEN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Başkanı	Katıldı
Öğr. Gör. Mehtap ARSLAN AYDIN	Kozmetik Teknoloji Bölümü Başkanı	Katıldı
Prof. Dr. Oğuz ÇETİNKALE	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölümü Başkanı-Üye	Katıldı
Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Furkan GÜL	Bilişim Güvenliği Teknolojisi Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Bekir ÇAKICI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Aylin BALIM	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Gökben YILMAZ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
Doç. Dr. Çiğdem KARADAĞ	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. İrem MALATYALI	Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Hacer CAN ÜSKÜP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	Katıldı
Öğr. Gör. Şevval Gülşah TEKİNALP	Kozmetik Teknoloji Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Işıl BÜYÜKGEBİZ	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER	Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Ceren TURAN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	—

Öğr. Gör. Berk Can BİREN	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	—
Öğr. Gör. Emel BÜYÜKBAĞRIAÇIK	E Ticaret ve Pazarlama Bölümü Öğretim Elemanı	—
Mustafa KESER	İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı	—
Cansu EROĞLU	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Uzmanı	—
Emirhan BACANLI	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- M.B.H. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Dilara AKKOYUN	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- B.G.P. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Yiğit ALEV	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- E-Ticaret 1. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Sugra ALTUNKAYA	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- S.B.G.H. 2. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Aleyna ACUN	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- Kozmetik 1. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Ziya KUNKOĞLU	Öğrenci Konseyi Temsilcisi- B.G.T. 1. Sınıf Öğrenci- Üye	Katıldı
Bülent AYDIN	Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri- Raportör	Katıldı

GÜNDEM BAŞLIKLARI		
1	Yabancı Öğrenci Temsilciliği Ofisi tarafından dönem başında uygulanacak mevcut öğrenci memnuniyeti ve ihtiyaç analizine yönelik anketlerin uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin esasların belirlenmesi,	
2	Dönem başında uygulanacak öğrenci anketinin uygulanması, sonuçlarının analiz edilmesi ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanmasına ilişkin esasların belirlenmesi,	
3	Akreditasyon süreçlerine yönelik hazırlanan iş akışlarının bölüm iş akışları ile uyumlaştırılmasına yönelik hazırlık çalışmalarının başlatılması ve uygulama takviminin oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,	
4	2025–2026 Bahar Döneminde dış paydaşlarla gerçekleştirilecek etkinlik, staj ve toplantıların planlanması, koordinasyonunun sağlanması ve uygulama takviminin oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,	
5	Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile Atama ve Yükseltme mevzuatlarına ilişkin görüş ve önerilerin oluşturulması ve ilgili birimlere sunulmasına yönelik esasların belirlenmesi,	
6	IDEATHON etkinliğinde birincilik kazanan öğrencilerin TÜBİTAK başvuru ve değerlendirme süreçlerine ilişkin geri bildirimlerinin alınması, izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik esasların belirlenmesi,	
7	Meslek Yüksekokulu programları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin talep, onay ve uygulama süreçlerinin standartlaştırılmasına yönelik usul ve esasların belirlenmesi,	
8	Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmalarının tamamlanması, sonuçlarının gözden geçirilmesi ve iyileştirme planlarının oluşturulmasına ilişkin esasların belirlenmesi,	
9	MEDEK akreditasyon süreci sonucunun değerlendirilmesi, güçlü ve gelişime açık yönlerin belirlenmesi ve izleme faaliyetlerinin planlanmasına ilişkin esasların belirlenmesi,	
10	Kalite Kurulu üyeliklerinin güncellenmesi,	
11	Tanıtım faaliyetlerinde kullanılmak üzere Meslek Yüksekokulu tanıtım kitapçığı hazırlanmasına ilişkin değerlendirme,	

GÖRÜŞÜLEN KONULAR**1**

ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	Yabancı Öğrenci Temsilciliği Ofisi tarafından 2025–2026 Bahar Dönemi başında yabancı uyruklu öğrencilere yönelik memnuniyet ve ihtiyaç analizi anketlerinin Öğrenci Bilgi Sistemi (OİS) üzerinden iletilmesine; elde edilen verilerin sistematik biçimde analiz edilerek raporlanmasına ve sonuçların iyileştirme süreçlerinde kullanılmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU, Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	
2	2025–2026 Bahar Dönemi başında öğrenci memnuniyet anketinin uygulanmasına, anket sonuçlarının analiz edilerek raporlanmasına ve elde edilen bulgular doğrultusunda iyileştirme çalışmalarının planlanmasına; ayrıca öğrencilerin memnuniyet düzeylerini daha sağlıklı ve aşamalı biçimde ölçebilmek amacıyla anket formunda yer alan bazı ifadelerin gözden geçirilerek revize edilmesine karar verilmiştir .	Müdürlük- Program Başkanlıkları- Öğr. Gör. Selim ÖZNUR	
3	İş akışlarının tasarımına ilişkin gerçekleştirilen ön hazırlıkların esas alınarak sürecin ayrıntılı biçimde ele alınmasına ve uygulama takviminin oluşturulmasına karar verilmiştir.	Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER	
4	Meslek Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreçlerinin niteliğini artırmak, program çıktılarının sektör beklentileriyle uyumunu güçlendirmek ve uygulama odaklı öğrenme ortamlarını yaygınlaştırmak amacıyla dış paydaşlarla iş birliğinin sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda her programın her dönem en az bir dış paydaş katılımlı etkinlik (seminer, atölye, teknik gezi, uygulama çalışması vb.) düzenlemesine; sektör temsilcileriyle gerçekleştirilecek toplantıların belirli periyotlara bağlanmasına; staj, uygulama ve iş birliği süreçlerinin planlı biçimde yürütülmesine ve tüm faaliyetlere ilişkin yıllık uygulama takviminin oluşturulmasına karar verilmiştir.	Program Başkanlıkları	
5	Üniversitenin Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları ile Atama ve Yükseltme mevzuatlarına ilişkin yürütülen güncelleme çalışmalarına Meslek Yüksekokulu tarafından akademik birikim ve uygulama deneyimi çerçevesinde kurumsal katkı sağlanmış; görüş ve öneriler hazırlanarak yetkili birimlere iletilmiştir. Bu suretle Üniversite düzeyindeki yönetim, kalite güvencesi ve akademik gelişim süreçlerine aktif katkı sağlanmıştır.	Müdürlük	
6	IDEATHON etkinliğinde birincilik elde eden öğrenciler Müdürlük makamında kabul edilmiş; göstermiş oldukları başarı dolayısıyla kendilerine resmî olarak tebrik ve takdir iletilmiştir. Söz konusu başarı, Meslek Yüksekokulu bünyesinde proje kültürünün gelişimine katkı sağlayan ve öğrenci motivasyonunu artıran nitelikli bir iyi uygulama örneği olarak değerlendirilmiştir.	Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU	
7	Meslek Yüksekokulu programları tarafından gerçekleştirilecek etkinliklere ilişkin talep, onay ve uygulama süreçlerinin kurumsal bütünlük ve izlenebilirlik ilkeleri doğrultusunda standart bir çerçeveye kavuşturulması uygun görülmüş; söz konusu süreçlerin ekte yer alan standart form ve işleyiş esasları doğrultusunda yürütülmesine karar verilmiştir. (EK 1)	Program Başkanlıkları	

8	Birim İç Değerlendirme Raporu çalışmaları tamamlanmış; rapor sonuçları bütüncül bir yaklaşımla gözden geçirilmiş ve tespit edilen gelişim alanlarına yönelik iyileştirme planları oluşturulmuştur.	Müdürlük	
9	MEDEK akreditasyon süreci sonucunda iletilen Değerlendirme Raporu kapsamlı biçimde incelenmiş; raporda yer alan güçlü yönler ile gelişime açık alanlar sistematik olarak analiz edilmiştir. Gelişime açık olarak belirtilen hususlar doğrultusunda Bilgisayar Programcılığı Programı tarafından görev ve sorumluluk dağılımı belirlenmiş olup, ilgili iyileştirme çalışmalarının planlı ve izlenebilir bir çerçevede sürdürülmesi kararlaştırılmıştır.	Öğr. Gör. Emine TAŞÇILAR	
10	Meslek Yüksekokulu Kalite Komisyonu üyeliğinde yapılan görev değişikliği kapsamında, Müdür Yardımcılığı görevindeki değişiklik nedeniyle Öğretim Görevlisi Bilge Yıldız'ın yerine Dr. Öğr. Üyesi Gözde Meral görevlendirilmiştir. Öğrenci temsilcisi Baran Öz'ün mezuniyeti nedeniyle komisyon üyeliği sona ermiş, yerine yeni öğrenci temsilcisi görevlendirilmesine karar verilmiştir.	Müdürlük	
11	Tanıtım kitapçığının hazırlanmasına ilişkin nihai kararın, ilgili programların kendi tercih ve önerileri doğrultusunda belirlenmesine karar verilmiştir.	Program Başkanlıkları	

Ek-1

Etkinlik	Tarih	Akademik / İdari Birim	Bölüm / Program / Kulüp / Uygulama ve Araştırma Merkezi	İlgili SP Hedefi	Başlık	Ölçüt	Alt Ölçüt
				Hedef 1.5, Hedef 2.1, Hedef 3.3, Hedef 5.2	"A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite", B. Eğitim ve Öğretim	A.4. Paydaş Katılımı, B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, B.3.2. Akademik destek hizmetleri
				Hedef 1.3, Hedef 2.1, Hedef 3.3, Hedef 5.2	"A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite", B. Eğitim ve Öğretim	A.4. Paydaş Katılımı, B.2. Programların Yürütülmesi, B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, B.3.2. Akademik destek hizmetleri
				Hedef 3.2, Hedef 3.4	"A. Liderlik, Yönetişim ve Kalite", D. Toplumsal Katkı	A.4. Paydaş Katılımı, D.2. Toplumsal Katkı Performansı	A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı, D.2.1. Toplumsal Katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi
				Hedef 1.4, Hedef 1.5	B. Eğitim ve Öğretim	B.2. Programların Yürütülmesi, B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri, B.3.2. Akademik destek hizmetleri