|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Başkanı** | **Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU** | **Toplantı Numarası** | **2025/01** |
| **Toplantı Raportörü** | **Bülent AYDIN** | **Toplantı Tarihi** | **08.01.2025** |
| **Toplantı Yeri** | **1311 Nolu Müdürlük Toplantı Odası** | **Toplantı Saati** | **16.00** |
| **Toplantı Konusu** | **Kalite Kurulu Toplantısı** |

**TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

|  |
| --- |
| **KATILIMCILAR** |
| **AD/SOYAD** | **GÖREV** | **KATILIM DURUMU** |
| **Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU** | Meslek Yüksekokulu Müdür  |  |
| **Öğr. Gör. Bilge YILDIZ DEMİRTÜRK** | Adalet – Mahkeme Büro Hizmetleri Bölüm Başkanı- Müdür Yardımcısı |  |
| **Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Volkan AKSOY** | Bilgisayar Programcılığı – Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Kadir TURGUT** | Bilgisayar Programcılığı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER** | Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Emine ÇIKILI** | Bilgisayar Programcılığı – Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. İrem MALATYALI** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Meral YÜNCÜ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Gökben YILMAZ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER** | Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Sevil KESKİN** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi Esin ÖNAL** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Mustafa KESER** | Kent Üniversitesi İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı |  |
| **Cansu EROĞLU** | Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Uzmanı |  |
| **Bülent AYDIN** | Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri |  |

|  |
| --- |
| **GÜNDEM BAŞLIKLARI** |
| **1** | Üniversitemize ait 2024-2028 Stratejik Planı'nda Meslek Yüksekokulu'na ilişkin kısımların değerlendirilmesi. |
| **2** | Akreditasyon sürecinde MEDEK'e sunulmak üzere hazırlanan öz değerlendirme raporundaki gelişmelerin değerlendirilmesi. |
| **3** | 2024 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu'nun Meslek Yüksekokulu faaliyetleri bakımından değerlendirilmesi. |
| **4** | 2024-2025 güz dönemi anketlerinin gerçekleştirilmesi hususunun görüşülmesi. |
| **5** | Meslek Yüksekokulu’na kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili süreçlerin yürütülmesinde “yabancı öğrenci temsilcisi” olarak görevlendirilecek öğretim elemanının belirlenmesi.  |
| **6** | Mezun öğrencilerle mevcut öğrencilerin etkileşimde bulunabilmesini sağlayabilecek etkinliklerin planlanması.  |
| **7** | Meslek Yüksekokulu faaliyetlerinin görünürlüğünün artırılması hususunun görüşülmesi. |
| **8** | Adalet Programı öğrenci temsilcisinin görüşlerinin alınması ve değerlendirilmesi. |
| **9** | Meslek Yüksekokulu’na ait evrakların geri dönüşüm faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bu faaliyetlerden sorumlu temsilcinin belirlenmesi. |
| **10** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı’na ait kimyasal atıkların bertaraf edilmesi hususunun görüşülmesi. |
| **11** |  |
| **12** |  |
| **13** |  |
| **14** |  |
| **15** |  |
| **16** |  |

|  |
| --- |
| **GÖRÜŞÜLEN KONULAR** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ALINAN KARARLAR** | **SORUMLU** | **TAMAMLANMA TARİHİ** |
| **1** | Üniversitemize ait 2024-2028 Stratejik Planı'nda Meslek Yüksekokulu'na ilişkin kısımlar değerlendirilmiştir.  | **BÜLENT AYDIN** |  |
| **2** | Akreditasyon sürecinde MEDEK'e sunulmak üzere hazırlanan öz değerlendirme raporundaki gelişmeler değerlendirilmiş ve ilgili program başkanı öğretim elemanı tarafından başvuru sürecinin başlatılmasına karar verilmiştir.  | **KADİR TURGUT** |  |
| **3** | 2024 Üniversite İzleme ve Değerlendirme Genel Raporu, Meslek Yüksekokulu faaliyetleri bakımından değerlendirilmiştir. | **BÜLENT AYDIN** |  |
| **4** | 2024-2025 güz dönemi anketlerinin final sınavlarından önce gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.  | **İREM MALATYALI** |  |
| **5** | Meslek Yüksekokulu’na kayıtlı yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili süreçlerin yürütülmesinde, Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU “yabancı öğrenci temsilcisi” olarak belirlenmiştir. | **YAĞMUR YÜKSEL TİRELİOĞLU** |  |
| **6** | Mezun öğrencilerle mevcut öğrencilerin etkileşimde bulunabilmesini sağlayabilmek amacıyla çalışmakta olan mezun öğrenciler ve işverenlerinin konuk olduğu bir etkinlik yapılmasına ve sürecin program başkanı hocalarımız tarafından yürütülmesine karar verilmiştir.  | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **7** | Kağıthane Kampüsü 13. katta yer alan ortak ekranda sunulması amacıyla Meslek Yüksekokulu etkinliklerinden belirli görsellerin ilgili birime iletilmesine karar verilmiştir.  | **BÜLENT AYDIN** |  |
| **8** | *Adalet Programı öğrenci temsilcisinin görüşleri alınmış olup, ilgili birimlerle gerekli yazışmaların gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.* | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **9** | Meslek Yüksekokulu’na ait evrakların geri dönüşüm faaliyetleri değerlendirilmiş olup, bu kapsamda yoklama kağıtlarında fazla kağıt kullanımına sebep olan listelendirme şekli hakkında Bilgi Teknolojileri Direktörlüğü’ne yazı iletilmesine karar verilmiştir. Meslek Yüksekokulu sekreteri Bülent AYDIN, Meslek Yüksekokulu’na ait evrakların geri dönüşüm faaliyetlerinde sorumlu temsilci olarak belirlenmiştir. | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **10** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı’na ait kimyasal atıkların bertaraf edilmesi amacıyla ilgili atölyelere kimyasal atık kutusunun konulmasının talep edilmesine karar verilmiştir.  | **MERAL YÜNCÜ** |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |