|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Toplantı Başkanı** | **Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU** | **Toplantı Numarası** | **2024/02** |
| **Toplantı Raportörü** | **Bülent AYDIN** | **Toplantı Tarihi** | **25.09.2024** |
| **Toplantı Yeri** | **1320 Nolu Müdürlük Toplantı Odası** | **Toplantı Saati** | **14.30** |
| **Toplantı Konusu** | **Akademik Kurul Toplantısı** |

**TOPLANTI TUTANAĞI FORMU**

|  |
| --- |
| **KATILIMCILAR** |
| **AD/SOYAD** | **GÖREV** | **KATILIM DURUMU** |
| **Doç. Dr. Murat Can PEHLİVANOĞLU** | Meslek Yüksekokulu Müdür  |  |
| **Öğr. Gör. Bilge YILDIZ DEMİRTÜRK** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölüm Başkanı-Müdür Yardımcısı |  |
| **Doç. Dr. Ayşe Nilhan ATSÜ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Programı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Volkan AKSOY** | Bilgisayar Programcılığı Programı-Bilişim Güvenliği Teknolojisi Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Kadir TURGUT** | Bilgisayar Programcılığı Programı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Aytek GÜCÜYENER** | Bilişim Güvenliği Teknolojisi Programı Bölüm Başkanı |  |
| **Öğr. Gör. Emine ÇIKILI** | Bilgisayar Programcılığı Programı-Bilişim Güvenliği Teknolojisi Öğretim Elemanı |  |
| **Dr. Öğr. Üyesi Mustafa Çağrı PEHLİVANOĞLU** | Bilgisayar Programcılığı Programı-Bilişim Güvenliği Teknolojisi Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Meral YÜNCÜ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Gökben YILMAZ** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. İrem MALATYALI** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Sevil KESKİN** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Mehmet Emre ATSÜ** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Yağmur YÜKSEL TİRELİOĞLU** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Belma EREN İLBAY** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Hasip ÇİRKİN** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Handan AKIN** | Ortak Dersler |  |
| **Öğr. Gör. Doğan Can VURAL** | Yabancı Diller Yüksekokulu |  |
| **Öğr. Gör. Muhammed Eren İSENKUL** | Ortak Dersler |  |
| **Öğr. Gör. Aslı ERDOĞDU** | Adalet-Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Öğr. Gör. Esra Selcan ÖZER GÜNER** | Mahkeme Büro Hizmetleri Bölümü Öğretim Elemanı |  |
| **Bülent AYDIN** | Meslek Yüksekokulu Vekil Sekreteri |  |

|  |
| --- |
| **GÜNDEM BAŞLIKLARI** |
| **1** | Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlardan mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapılabilecek lisans programlarının incelenmesi ve bu kapsamda eğitim planlarında yapılabilecek iyileştirmelerin değerlendirilmesi |
| **2** | Program Yetkinliği (Program Öğrenme Çıktıları (PÖÇ)) maddelerinin başarı istatistiklerinin çıkarılması maksadıyla, müfredat derslerinin sınav sorularının PÖÇ dikkate alınarak hazırlanması ve PÖÇ başarı değerlerinin raporlanması, |
| **3** | Programların müfredatları ile Program Yetkinliği maddelerinin ilişkilendirilmesi ve eksik ders içeriklerinin tamamlanması, |
| **4** | Meslek Yüksekokulumuzun aşağıdaki programlara ilişkin ders planlarının, program amaç ve yetkinliklerin aşağıdaki tabloda yer alan Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Anadolu Meslek ve Anadolu Teknik Programı Çerçeve Öğretim Programları kapsamında değerlendirilmesi,

|  |  |
| --- | --- |
| MYO PROGRAMI | MEB ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI |
| Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri | Güzellik Hizmetleri Alanı |
| Bilgisayar Programcılığı | Bilişim Teknolojileri Alanı |

 |
| **5** | Meslek Yüksekokulumuzda yer alan programlara ait müfredat çalışmalarında göz önünde bulundurulması gereken temel kaynakların belirlenmesi, |
| **6** | Meslek Yüksekokulu programlarına ait müfredatların Mesleki Yeterlilik Kurumu çıktılarıyla uyumlaştırılması sürecinde hazırlanan raporların değerlendirilmesi (Ek: Raporlar) |
| **7** | Öğretim elemanlarının akademik izin durumlarının görüşülmesi, |
| **8** | 2024-2025 güz döneminde Meslek Yüksekokulu kadrosundaki öğretim elemanları tarafından yapılacak akademik danışmanlıkların program, sınıf ve sayı bakımından dağılımlarının belirlenmesi, |
| **9** | Meslek Yüksekokulumuz kadrosuna yeni katılan öğretim elemanlarının tanıtılması, |
| **10** | Meslek Yüksekokulumuz kontenjanlarının doluluk oranlarının değerlendirilmesi, |
| **11** | Meslek Yüksekokulumuzda yeni açılan bölümler hakkında bilgi verilmesi, |
| **12** | Öğretim elemanlarının akademik yayın çalışmaları hakkında istişare usulünün görüşülmesi, |

|  |
| --- |
| **GÖRÜŞÜLEN KONULAR** |
| **1** |  |
| **2** |  |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Meslek Yüksekokulu’nda yer alan programlardan mezun olan öğrencilerin Dikey Geçiş Sınavı ile geçiş yapabilecekleri lisans programları tespit edilmiş olup, bu kapsamda müfredatların güncel hallerinin uygunluğuna karar verilmiştir.  | **MURAT CAN PEHLİVANOĞLU** |  |
| **2** | Program öğrenme çıktılarının başarı istatistiklerinin çıkarılması amacıyla öğretim elemanları tarafından ara sınav ve final sınavı sonucunda standart rapor taslağı üzerinden hazırlanacak raporlar ile program başkanlıklarına bilgilendirmede bulunulmasına karar verilmiştir.  | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **3** | Program öğrenme çıktıları ile ders öğrenim çıktılarının ilişkilendirilmesine ilişkin olarak düzenlenen hizmet içi eğitim sonucunda öğretim elemanlarınca derslere ilişkin matrislerin oluşturulduğu tespit edilmiş olup, eksik olan matrislerin tamamlanması hususunda öğretim elemanları bilgilendirilmiştir. Eksik ders içeriklerinin de ilgili öğretim elemanlarınca tamamlanmasına karar verilmiştir. | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **4** | Saç Bakımı ve Güzellik Hizmetleri ile Bilgisayar Programcılığı Programı müfredatları, Güzellik Hizmetleri ve Bilişim Teknolojileri Alanı MEB çerçeve öğretim programları ile ilişkilendirilerek müfredatların güncel hallerinin MEB çerçeve öğretim programları ile uyumlu olduğuna karar verilmiştir. | **EMİNE ÇIKILI** |  |
| **5** | Meslek Yüksekokulu’nda yer alan programlara ait müfredat çalışmalarında sırasıyla aşağıdaki kaynakların göz önünde bulundurulmasına karar verilmiştir:a. İstanbul Kent Üniversitesi 2024-2028 Stratejik Planıb. T.C. Cumhurbaşkanlığı 12. Kalkınma Planıc. Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi 5. Düzeyd. Meslek Eğitim ve Akreditasyon Derneği Ön Lisans Program Ölçütlerie. Mesleki Yeterlilik Kurumu Ulusal Meslek Standartlarıf. Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **6** | Meslek Yüksekokulu’nda yer alan programlara ilişkin olarak hazırlanan raporlar çerçevesinde, güncel müfredatlar ile Mesleki Yeterlilik Kurumu çıktılarının uyumlu olduğuna karar verilmiştir.  | **AYTEK GÜCÜYENER** |  |
| **7** | Öğretim elemanlarınca düzenlenecek olan akademik izin dilekçelerinin gerekçeli olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü’ne sunulmasına karar verilmiştir.  | **BÜLENT AYDIN** |  |
| **8** | 2024-2025 güz dönemi Meslek Yüksekokulu öğretim elemanlarınca yapılacak akademik danışmanlıkların 19.08.2024 tarih ve 2024-16 sayılı 03 nolu Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından alınan karar doğrultusunda gerçekleştirilmesine karar verilmiştir.  | **BÜLENT AYDIN** |  |
| **9** | Meslek Yüksekokulu kadrosuna yeni katılan öğretim elemanları diğer öğretim elemanları ile tanıştırılmıştır. | **MURAT CAN PEHLİVANOĞLU** |  |
| **10** | Meslek Yüksekokulu’nun 2024-2025 akademik yılı program doluluk oranları değerlendirilmiştir. | **KADİR TURGUT** |  |
| **11** | MYO yeni açılan Bilişim Güvenliği Teknolojisi ve Mahkeme Büro Hizmetleri Programı hakkında bilgilendirmede bulunulmuştur. | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |
| **12** | Meslek Yüksekokulu’ndaki öğretim elemanlarının akademik yayın çalışmalarının artırılmasına karar verilmiştir. | **BİLGE YILDIZ DEMİRTÜRK** |  |