

İÇİNDEKİLER

A. KURUL-KONSEYLER

A.1. FAKÜLTE KURULU GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

A.2. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

A.3. FAKÜLTE KALİTE KURULU GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

A.4. EĞİTİM KOMİSYONU GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

B. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

A. KURUL-KONSEYLER

A.1. FAKÜLTE KURULU

GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

Kuruluş ve işleyiŐi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlüklerinden ve üç yıl için fakülteadaki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

- ✓ Fakülte kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar.
- ✓ Dekan, gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu, akademik bir organ olup aŐaėıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaŐtırmak,
- ✓ Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.2. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

GÖREV-YETKİ

SORUMLULUKLARI

Kuruluş ve işleyiŐi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

- ✓ Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.
- ✓ Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim-öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aŐaėıdaki görevleri yapar:

- ✓ Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- ✓ Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- ✓ Dekanın, fakülte yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak,
- ✓ Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- ✓ Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.3. FAKÜLTE KALİTE KURULU

GÖREV-YETKİ

SORUMLULUKLARI

Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Kurulu; Dekan ve/veya Dekan Yardımcısı başkanlığında tercihen kalite konusunda tecrübeli Öğretim Elemanlarından, Birim Sekreterinden ve Öğrenci Temsilcisi'nden oluşur. Akademik Birim Kalite Kurulu üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere yeni bir üye seçilir.

Görev-Yetki ve Sorumlulukları

- ✓ Fakültenin yıllık kalite planını hazırlamak,
- ✓ Üniversitenin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, Dekanlığın yıllık hedeflerini ve yıllık faaliyet planının hazırlanmasını, akademik veya idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde yapılacak her türlü çalışmanın yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Fakülte öğretim elemanları için yıllık eğitim planı hazırlamak ve takip etmek,
- ✓ Dış Hekimliği Fakültesi Birim İç Değerlendirme Raporu kriterlerini belirlemek,
- ✓ YÖK Tarafından istenen yıllık Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak ve üniversite Kalite Komisyonu'na sunmak,
- ✓ Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak; bu kuruluşlara her türlü desteği vermek,
- ✓ İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun kararlarını ilgili birim ve anabilim dallarına duyurmak; uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek ve raporlamak,
- ✓ Akademik Birim Kalite Kurulu tarafından, bireysel faaliyetleriyle ilgili yıllık raporu Ocak ayı sonuna kadar İstanbul Kent Üniversitesi Kalite Komisyonu'na sunmak,
- ✓ Her eğitim öğretim dönemi Anabilim Dalı Başkanlıkları tarafından hazırlanan faaliyet raporlarını incelemek ve iyileştirmelerin planlanmasını PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) iyileştirme yaklaşımı ile sağlamak,
- ✓ Kalite Komisyonu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerekli diğer çalışmaları yürütmek,
- ✓ Fakülte'deki bilimsel çalışmaların uluslararası standartlara ulaşmasını sağlamak için birimin araştırma önceliklerini belirlemek,
- ✓ AR-GE kültürünün içselleştirilmesi ve araştırmacı bilim insanı yetiştirme konusunda özendirici çalışmalar yapmak,

- ✓ Öğretim elemanlarının bilimsel araştırmanın önemi ile ilgili farkındalıklarını arttırıcı önlemlerin alınması ve konu ile ilgili olarak bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi için çalışmak,
- ✓ Nitelikli bilimsel araŐtırmaların sayısının yükseltilmesi için çalışmalar yürütülmesini sağlamak,
- ✓ Fakültede yürütölen yüksek etki faktörüne sahip bilimsel Ar-Ge çalışmalarının, öğretim elemanları ve öğrencilerin katılabilecekleri toplantılarda sunulmasının sağlanmak,
- ✓ İhtiyaç duyulan alanlarda, üniversite içinden, yurtiçi veya yurtdışından araştırmacı davet edilerek, öğretim elemanlarının ve öğrencilerin katılabilecekleri konferanslar planlanmak,
- ✓ Bilimsel araştırma için birimdeki mevcut altyapı olanaklarının arttırılması için öneriler hazırlamak,
- ✓ Dış Hekimliği Fakültesi'nde araştırma konusunda mevcut çıktıların akademik dönem sonunda düzenli olarak derlenmesi ve duyurulmasını sağlamak,
- ✓ Öğretim elemanı başına düşen Ar-Ge (SCI, SSCI, AHCI, uluslararası ve ulusal yayın ve bildirimler, projeler, patentler, vb.) faaliyetlerini takip etmek,
- ✓ Unvanlara, Anabilim dallarına ve Bölümlere göre yayın sayıları, H faktörü ve atıf sayısı dağılımı, Söz konusu AR-GE faaliyetlerinin yıllık olarak birimin web sayfasında yayınlanmasını sağlamak,
- ✓ Akreditasyon ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından Rektörlük onayı ile organize edilen kalite iç denetim raporlarını inceleyerek, PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al) yaklaşımı ile iyileŐtirmesini sağlamak.

Dış Hekimliği Fakültesi Kalite Kurulu çalışma usul ve esasları

- ✓ Kalite Kurulu her akademik yılda en az 4 kez bunların dışında başkanın çağırısı veya kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- ✓ Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Başkan tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- ✓ Birim Kalite Kurulu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oyların eşit olması durumunda Başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

A.4. EĞİTİM KOMİSYONU

GÖREV-YETKİ SORUMLULUKLARI

Eğitim Komisyonunun OluŐumu ve Toplanması

- ✓ Eğitim Komisyonunda, Fakülte'deki her Anabilim dalından öncelikle bir Profesör veya Doçent seviyesindeki temsilci, olmadığı durumlarda bir Dr. Öğretim Üyesi temsilcisi yer alır. Gerekli görüldüğünde meslekle ilgili kuruluşlardan temsilci ve Fakülte öğrenci temsilcisi görüş almak üzere çağrılabilir.
- ✓ Eğitim Komisyonu üyeleri Anabilim Dallarından görüş alınarak Dekan tarafından görevlendirilir. Komisyon üyelerinin görev süresi 2 yıldır. Her üye üst üste en fazla iki dönem görevlendirilebilir. Dekan komisyonun doğal üyesidir.
- ✓ Dekan Eğitim Komisyonunun doğal başkanı olur, üyeler arasından bir başkan vekili seçer.
- ✓ Eğitim Komisyonu, eğitim döneminde ayda bir kez olmak üzere, yılda en az 8 kere toplanır.

Eğitim Komisyonunun Görevleri

- ✓ Eğitim Komisyonu lisans eğitimi ve öğretimi ile ilgili faaliyetleri düzenler.
- ✓ Eğitim Komisyonu, Dekan ve Fakülte Kurulunun isteği üzerine aşağıda belirtilen konularda görüş ve önerilerde bulunur:
 - a. Ders programının ve ders içeriklerinin incelenmesi ve gerekiyorsa güncellenmesi amacıyla değişiklik yapılması,
 - b. Ulusal ve uluslararası farklı üniversitelerin lisans programlarının incelenmesi,
 - c. Anabilim dallarından gelen yeni seçmeli ve zorunlu ders önerilerinin değerlendirilmesi,
 - d. Anabilim dallarından gelen ders kapatma önerilerinin değerlendirilmesi,
 - e. Yeni Bilim ve Anabilim dalı açılması önerilerinin değerlendirilmesi,
 - f. Gerekli hallerde yabancı dilde eğitim-öğretim önerilerinin değerlendirilmesi,
 - g. Eğitimle ilgili paydaő görüş ve önerilerinin değerlendirilmesi,
 - h. Stajlar konusunda Staj Komisyonu ile işbirliği yapılması,
 - i. Gerekli hallerde, diğer üniversitelerin eğitim-öğretim komisyonları ile işbirliği yapılması.
- ✓ Eğitimle ilgili konuların çözümüne ve iyileştirilmesine ilişkin çalışmalar yapmak ve bu yolla eğitim kalitesini kalıcı olarak artırmayı hedeflemek,
- ✓ Fakülte'deki eğitimin yeniden yapılanmasını mevzuata uygun olarak uluslararası bilimsel eğitim ilkelerine göre düzenlemek, müfredat iyileştirme çalışmaları yapmak,
- ✓ Fakülte'deki, Dış Hekimliği eğitiminin, hedefleri, planlanması, uygulanması ve geliştirilmesi konularında fikir alışveriŐi yaparak rapor ve öneriler hazırlamak,

- ✓ Müfredat formları ve ders izlençe formlarının hazırlanmasını sağlamak,
- ✓ Eğitim ve öğretimde yapılanma ve yenilenme konularında hazırlık yapmak,
- ✓ Ders Kurulu sınavları, ara sınavlar, genel sınavlar, bütünlleme sınavları, klinik uygulama sınavları ve mazeret sınavlarının hazırlanmasında öğretim üyelerini gerektiğinde bilgilendirmek,
- ✓ Programının bütünlüğünü ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak ve ara sınavlar ve genel sınavlar sonrasında öğretim üyesi ve öğrenciden gelen geri bildirimleri değerlendirmek,
- ✓ Mezuniyet öncesi eğitimde ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirlemek,
- ✓ Diş Hekimliği Fakültesi öğretim elemanlarının ölçme-değerlendirme konusundaki eğitimlerine katkı sağlamak,
- ✓ Uygulanan ölçme ve değerlendirme yöntemlerini belirli aralıklarla gözden geçirerek geçerlik ve güvenilirliğini arttıracak şekilde yenilenmelerini sağlamak,
- ✓ Sınavların teknik değerlendirmelerini yapmak, amaca uygun, standart, objektif ve ölçme değeri yüksek sınavlar haline gelmesini sağlamak,
- ✓ Ölçme ve değerlendirme konusundaki ulusal ve uluslararası etkinlikleri izlemek,
- ✓ Gerektiğinde çalışma grupları oluşturmak, başka kurumlardan katılımcıların görüşlerinden yararlanmak,
- ✓ Eğitim programının değerlendirilmesine uygun yöntem ve araçları tanımlamak ve gereğinde düzenlemek,
- ✓ Eğitim programının PUKÖ (Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem A1) tekniği ile iyileştirilmesi için veri sağlamak ve değerlendirmek,
- ✓ Eğitim programının işleyişini değerlendirmek ve izlemek,
- ✓ Eğitim programının işleyişinde gerekli düzenlemeleri önermek ve izlemek,
- ✓ Eğitim programının Ulusal Çekirdek Eğitim Programı ve Türkiye'deki diğer ulusal düzenlemeler ve uluslararası gelişmelerle uyumlu hale getirilmesi ve izlenmesi için gerekli çalışmaları yapmak,
- ✓ Akreditasyon sürecinde özdeğerlendirme sırasında saptanan olumlu yönlerin sürdürülmesini sağlamak, eksik bulunan, geliştirilmesi gereken yönlerin düzenlenmesi için öneri sunmak ve izlemek.

B. DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI

