

### TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

<b>Toplantı Başkanı</b>	Banu Gökçe ÜNLÜ	<b>Toplantı Numarası</b>	İP 2022-11
<b>Toplantı Raportörü</b>	Sezen YAĞOĞLU	<b>Toplantı Tarihi</b>	30.06.2022
<b>Toplantı Yeri</b>	A Blok 3. Kat- Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü	<b>Başlama Saati</b>	10.30-11.30
<b>Toplantı Konusu</b>	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğü Durum Değerlendirme ve Tanışma Toplantısı		

### KATILIMCILAR

AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Nilgün DENİZ KORKMAZ	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörü	<b>Katıldı</b>
Banu Gökçe ÜNLÜ	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörü	<b>Katıldı</b>
Sezen YAĞOĞLU	Kalite Uzmanı	<b>Katıldı</b>



### GÜNDEM BAŞLIKLARI

1	Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
2	Kalite süreçleri ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
3	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğünün mevcut doküman durumu
4	Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması hakkında bilgi paylaşılması

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1	<p>Banu Gökçe ÜNLÜ tarafından Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğünde yürütülen ve aşağıda belirtilen faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunuldu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dış hizmet alınan ajanslar</li><li>• Üniversite etkinlikleri</li><li>• Açılış, mezuniyet</li><li>• Haber takipleri</li><li>• Bülten</li><li>• Yıllık faaliyet raporu</li><li>• İnternet sayfası</li></ul>
2	<p>Nilgün DENİZ KORKMAZ tarafından aşağıda belirtilen konular hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlaması</li><li>• Stratejik plan ekibi üyelerinin belirlenmesi</li><li>• Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması</li><li>• YÖKAK tarafından yapılması planlanan Dış Değerlendirme süreci</li><li>• Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğünün mevcut doküman durumu</li><li>• Kalite Güvencesi Yönergesinin güncellenmesi ve üst yönetim onayında olması</li></ul>



ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	Aşağıda belirtilen ve güncellenen toplantı formlarının iletilmesine karar verildi. <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı Gündemi Formu</li><li>• Toplantı Tutanağı Formu</li><li>• Toplantı Katılımcı Listesi Formu</li></ul>	Sezen YAĞOĞLU	22.07.2022
2	Görev tanımlarının Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğüne iletilmesine karar verildi.	Banu Gökçe ÜNLÜ	06.07.2022
3	Oluşturulan süreç akışlarının Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğüne iletilmesine karar verildi.	Banu Gökçe ÜNLÜ	Ağustos Ayının Son Haftası
4	Kurumsal İletişim ve Halkla İlişkiler Direktörlüğüne ait faaliyet raporunun Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğüne iletilmesine karar verildi.	Banu Gökçe ÜNLÜ	Ağustos Ayının Son Haftası