



Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler

İŞ AKIŞI

1.AŞAMA :

EVRAKLARINI HAZIRLA

- OİS sistemine giriş yapınız.
- Ders işlemleri sekmesine tıkladığınızda sağ menüde gözükten Uygulamalı Eğitimler işlemi için tıklayınız.
- Zorunlu alanları doldurarak kaydediniz.
- Belgenizin onay işlem sürecini, OİS sistemi üzerinden takip edebilirsiniz.
- Onay işlem süreci tamamlandığında öğrenci e-posta adresinize onay bilgisi gelecektir.

Çıktı almanız gereken evraklar:

- Uygulamalı Eğitimler Başvuru Formu (1 adet)
- İşletmelerde Mesleki Eğitim/Uygulamalı Ders Sözleşmesi (1 adet)

Notlar:

- Başvuru formları dersin kapsamı ile uyumlu olmalıdır. (Başvuru formunuzun türü ile dersin kapsamını öğrenmek için formların altında yer alan Uygulamalı Eğitim Ders Kapsamı başlığından bağlı bulunduğunuz Fakülte/Yüksekokula ait dosyasını incelemeniz gerekmektedir.)
- İSG sertifikası için UZEM'de yüklü olan İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi izlemeniz ve eğitimi izledikten sonra sınava girmeniz gerekmektedir.
- Sınavdan başarılı olabilmeniz ve sertifikayı alabilmeniz için en az 70 puan almanız gerekmektedir.
- Sınavdan en az 70 ve üstü puan almanız durumunda uzem@kent.edu.tr ye e-posta göndererek İş Sağlığı ve Güvenliği sınavından geçtiğinizi belirtmelisiniz.
- UZEM'e bilgi verdikten birkaç gün sonra e-devlete giriş yaptıktan sonra İstanbul Kent Üniversitesi sertifika sorgulama yazarak belgenize ulaşabilirsiniz.
- Sınavdan geçmeniz ve UZEM'e bilgi vermiş olmanıza rağmen sertifikanızı e-devlette görüntüleyemiyorsanız önce uzem@kent.edu.tr ye e-posta göndererek ilgili birime isminizin iletilip iletilmediğini sorunuz. İlgili birime isminiz iletilmişse kuyem@kent.edu.tr ye e-posta göndererek sertifikanızın durumunu sorabilirsiniz.
- Sınavdan başarısız olmanız durumunda videoları tekrar izleyerek sınava girmeniz gerekmektedir.
- İş Güvenliği ve Sağlığı dersi alan öğrenciler staj yapılacak kuruma bu dersin aldığını ve transkriptin geçerli olup olmayacağını sormalıdır.
- Tüm evraklarda istenen bilgileri lütfen eksiksiz doldurunuz. Uygulama yapacağınız kurum farklı evraklar talep edebilir (sağlık raporu, iş güvenliği eğitimi, seroloji testleri, aşı kartı vs.) Uygulamaya gideceğiniz hastane ile iletişime geçip gerekli evrakları kontrol etmelisiniz.



Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler

2.AŞAMA :

SİGORTA SÜRECİ

- **Yapılan sigorta İş Kazaları ve Meslek Hastalıkları Sigortasıdır. (Bu sigorta diğer çalışan sigortasından farklı olarak, uygulama sürecinde geçerli olacak ve sizi koruyacaktır.)**
- **Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler sigorta giriş işlemlerini gerçekleştirdikten sonra, e-devlete giriş sağlayarak SGK belgenizi alabilirsiniz. Belgenize ulaşamadığınız durumda Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler ile iletişime geçiniz.**
- **SGK belgenizin çıktısını alarak, uygulamaya başlayacağınız kuruma/işletmeye teslim ediniz.**

Notlar:

- **SGK işe giriş bildirgeleriniz staja başlamadan birkaç gün önce e-devletinize yansımaktadır. Staja başlamadan önce e-devletten sigorta giriş belgenizi kontrol etmelisiniz.**
- **E-devletten bildirgenize ulaşmak için e-devlet uygulamasından değil tarayıcıdan bakmalısınız.**
- **Arama alanına 4A SGK işe giriş bildirgesi yazıp aratarak çıkan sonuçlar arasından "Sosyal Güvenlik Kurumu/4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" başlığını bulmalısınız. "Sosyal Güvenlik Kurumu/4A İşe Giriş Çıkış Bildirgesi" başlığından temin edebilirsiniz. Sigorta girişinizin yansımadığını gördüğünüz takdirde uygulamaliegitimler@kent.edu.tr ye e-posta bilgisini vermeniz gerekmektedir.**
- **Form üzerinde "SAĞLIK GÜVENCESİ" alanı mutlaka işaretlenmelidir. E-Devlet üzerinden bakıp öğrenilebilirsiniz. (Anne veya baba bakmakla yükümlü olduğu veya kendisinin sigortalı olması - Yeşil Kart)**
- **Üniversitemizde öğrenci iken aynı zamanda "kadrolu kamu personeli" olarak görev yapıyorsanız; kamu personeli olduğunuzu belirten çalışma belgenizi uygulamaliegitimler@kent.edu.tr ye e-posta ile göndermelisiniz. (Sözleşmeli kamu personellerinin bildirim yapmasına gerekli değildir.)**

Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler

3. AŞAMA : TESLİM VE ONAY

- **OİS'e giriş yaparak, Uygulamalı Eğitimler sekmesini tıklayınız ve staj/uygulamalı eğitim/işletmede mesleki eğitim yapacağınız kurum/işletmeye imza, kaşe, mühür attırmak için evraklarınızın çıktısını alınız.**

Notlar:

- Uygulamaya gideceğiniz kurum ile önceden görüşme sağlayarak evraklarınızı ne zaman teslim etmeniz gerektiğini öğreniniz.
- Evrakların OİS üzerinden e-imzalı alınması durumunda uygulamaya gitmeden önce kurum ile görüşüp, evraklarınızın e-imzalı olduğunu ıslak imza gerekip gerekmediğini mutlaka öğreniniz.
- Islak imza istenmesi takdirde önce bölüm/program başkanına daha sonra fakülte dekanına/yüksekokul müdürüne imzalatmalısınız. (Fakülte dekanı/yüksekokul müdürü imzası için sekreterliğinize gitmelisiniz.)

Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimlere teslim etmeniz gereken evrak bulunmamaktadır.

Kurum Dışı Uygulamalı Eğitimler

4.AŞAMA :

UYGULAMAYA BAŞLA

- Uygulama sürecinde bir defter, dosya veya belge doldurmanız gerekebilir.
- Tüm bu bilgileri Sorumlu Öğretim Elemanından öğrenebilirsiniz.
- Sorumlu Öğretim Elemanının bildirdiği belgeleri (dosya, defter vb.) uygulama eğitimin süresince doldurmalısınız.
- Uygulama bitiminde doldurduğunuz tüm dokümanları Sorumlu Öğretim Elemanına teslim etmelisiniz.
- Sorumlu Öğretim Elemanı, uygulama sonucu kazanımlarınızın ölçme ve değerlendirme işlemlerini yaparak öğrenci bilgi sistemine (OİS) işleyecektir.
- OİS üzerinden sistemsal sorun yaşanması sebebi ile form dolduramadığınız takdirde çıktı almanız gereken evrakları Üniversitemiz web sayfası üzerinden temin edebilirsiniz.
- Uygulamalı eğitiminiz için gerekli olan evrakların çıktılarını almak için;
1. Üniversitemiz web sayfası üzerinden ÖĞRENCİ alanında yer alan UYGULAMALI EĞİTİMLER bölümünü ziyaret ederek FORMLAR başlığından ulaşabilirsiniz.
2. Evraklarınızı imzalatmak için gerekli alanları doldurduktan sonra önce bölüm/program başkanınıza daha sonra fakülte dekanınıza/yüksekokul müdürünüze imzalatmanız gerekmektedir. (Fakülte dekanınızın/yüksekokul müdürünüzün imzası için sekreterliğinize gitmelisiniz.)
- Kariyer Kapısından teklif aldığınız takdirde gerekli evrak ve bilgilere STAJ FORMLARI başlığı altından ulaşabilirsiniz.