

Akademik ve idari personellerin fotoğraf çekimi için ilgili kişiye ulaşılması.

Bize talep edilen kurum içi ve kurum dışı fotoğraf çekimi.

Talep edilen fotoğraf çekiminin planlanması (mekân, tarih).

Planlanan fotoğraf çekimi için mekân ve kullanılacak materyallerin hazırlanması.

Talep edilen fotoğrafların çekilmesi.

Akademik ve idari personellerin çekilen fotoğrafların onaya gönderilmesi.

Kurum içi ve kurum dışında çekilen fotoğrafların düzenlenmesi ve ortak klasöre eklenmesi.