

TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

Toplantı Başkanı	Burcu YAZAR ÇOLAK	Toplantı Numarası	İP 2022-16
Toplantı Raportörü	Sezen YAĞOĞLU	Toplantı Tarihi	05.07.2022
Toplantı Yeri	A Blok 4. Kat - Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü Ofisi	Başlama Saati	15.00-16.00
Toplantı Konusu	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü Durum Değerlendirme ve Tanışma Toplantısı		

KATILIMCILAR

AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Nilgün DENİZ KORKMAZ	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörü	Katıldı
Burcu YAZAR ÇOLAK	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürü	Katıldı
Sezen YAĞOĞLU	Kalite Uzmanı	Katıldı
Yusuf ATAŞ	Yazı İşleri ve Arşiv Uzman Yardımcısı	Katıldı



GÜNDEM BAŞLIKLARI

1	Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
2	Kalite süreçleri ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
3	Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğü ofisinin mevcut doküman durumu
4	Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması hakkında bilgi paylaşılması

GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1	Burcu YAZAR ÇOLAK tarafından Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğünde yürütülen faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunuldu.
2	Nilgün DENİZ KORKMAZ tarafından aşağıda belirtilen konular hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu. <ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlaması• Stratejik plan ekibi üyelerinin belirlenmesi• Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması• YÖKAK tarafından yapılması planlanan Dış Değerlendirme süreci• Yazı İşleri ve Arşiv Müdürlüğünün mevcut doküman durumu• Kalite Güvencesi Yönergesi' nin güncellenmesi ve üst yönetim onayında olması• Eksik formların tamamlanması

	ALINAN KARARLAR	SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	Aşağıda belirtilen ve güncellenen toplantı formlarının iletilmesine karar verildi. <ul style="list-style-type: none">• Toplantı Gündemi Formu• Toplantı Tutanağı Formu• Toplantı Katılımcı Listesi Formu	Sezen YAĞOĞLU	22.07.2022