BASILI YAYIN ALMA SÜRECİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlular	İlgili Doküman/Kayıt
İŞ AKIŞI		
FORM HAZIRLANIR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	YAYIN TALEP FORMU
RESMİ YAZI İLE DUYURU YAPILIR, WEB SİTESİNE EKLENİR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	YAYIN TALEP FORMU
YAYIN TALEP FORMU FAKÜLTE SEKRETERİNE GÖNDERİLİR.	AKADEMİSYEN	E-POSTA
LİSTELER YÜKLENİR.	FAKÜLTE SEKRETERİ	EBYS
MATERYAL SATIN ALINABİLİR Mİ? (HAYIR / EVET)	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	YAYIN TALEP FORMU
ONAYLANAN YAYINLAR TEMİN EDİLİR.	SATIN ALMA BİRİMİ	YAYINLAR
TESLİM ALINIR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	YAYINLAR
BİTİŞ		