KATALOGLAMA VE SINIFLAMA BİRİMİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	Sorumlular	İlgili Doküman/Kayıt
İŞ AKIŞI		
KÜTÜPHANEYE GETİRİLİR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	MATERYAL
SATIN ALMA MI?		
HAYIR → BAĞIŞ YOLUYLA GELENLERDEN UYGUN OLANLAR KABUL EDİLİR.		
EVET → FATURA İLE KARŞILAŞTIRILIR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	MATERYAL
HATA VAR MI?		
EVET → FATURA VE SİPARİŞ BİLGİLERİ SATIN ALMA BİRİMİNE BİLDİRİLİR.		
HAYIR → MATERYALİN KÜNYESİ AAKK2'YE GÖRE KAYDEDİLİR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	KÜTÜPHANE OTOMASYONU
LIBRID		
YER NUMARASI VERİLİR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	KÜTÜPHANE OTOMASYONU
LC SINIFLAMA SİSTEMİ		
MANYETİK, ETİKET VE KAŞE İŞLEMLERİ YAPILIR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	MATERYAL
RAFA YERLEŞTİRİLİR.	KÜTÜPHANE GÖREVLİSİ	MATERYAL
BİTİŞ		