

# İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM KOMİSYONU YÖNERGESİ

## BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak

### Amaç

**Madde 1 -** (1) Bu yönergenin amacı, Eğitim Komisyonunun yetki ve sorumluluklarına ilişkin çalışma esaslarını belirlemek, Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları ile uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen birimlerden gelen ve Eğitim Komisyonunda görüşülmesi gereken konularla ilgili önerilere ilişkin ilkeleri düzenlemektir.

### Kapsam

**Madde 2 -** (1) Bu yönerge, Kent Üniversitesi Rektörlüğü'ne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsar.

### Dayanak

**Madde 3 -** (1) Bu yönerge, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

## İKİNCİ BÖLÜM Komisyonun Kurulması, Çalışma Esasları ve Görevleri

### Komisyonun Kurulması

**Madde 4 -** (1) Eğitim Komisyonu; eğitim öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı ile birlikte Rektör tarafından değişik birimlerden görevlendirilen tercihen birimlerinde öğrenci işlerinden sorumlu idari görevlerde bulunan öğretim üyesinden oluşur. Komisyon Başkanlığı eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Raportörlüğü ise Öğrenci İşleri Direktörü tarafından yürütülür.

### Çalışma esasları

**Madde 5 -** (1) Eğitim Komisyonu Üniversite Senatosunun bir alt komisyonu olarak çalışır. Eğitim Komisyonu, gerek gördüğü durumlarda bünyesinde alt komisyonlar oluşturarak çalışma yapar.

(2) Eğitim Komisyonu, gündemde yer alan konuların görüşülmesi sırasında gerekmesi durumunda, ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerilerini başvurur.

(3) Eğitim Komisyonu, akademik birimlerden gelen veya Rektörün havale ettiği konulara ilişkin önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir, alınan kararları öneri olarak Senatoya sunar.

(4) Eğitim Komisyonu; mevzuata uygun bulunmayan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmek ve düzenlenmek üzere gerekçeli olarak gönderir, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

(5) Eğitim Komisyonu; komisyonun görevleri kenar başlıklı 6. maddede belirtilen konularda ve ilkeler doğrultusunda yapılan önerileri inceler, görüş oluşturur.

### Komisyonun görevleri

**Madde 6 -** (1) Eğitim komisyonu eğitim birimlerinden gelen, bölüm/anabilim dalı açılması, öğrenci sayılarının belirlenmesi, fiziki imkânların eğitim faaliyetlerindeki yeterliliği vb. konularda çalışmalar yaparak Senatoya görüş bildirir.

2) Önlisans ve Lisans Eğitimi kapsamında;

a) Komisyon, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokulu tarafından açılması önerilen bölüm/anabilim dalı ya da programların, üniversitenin genel eğitim ilke ve formatına uygunluğunu araştırır/tartışır.

b) Eğitim programlarına alınacak öğrenci kontenjanlarını, öğretim elemanı yeterliliği, derslik/laboratuvar olanakları ve mezunların istihdamı gibi konuları dikkate alarak tartışır, Senatoya görüş sunar.

c) Açılması önerilen programın ve derslerin statüsü (zorunlu/seçmeli vb.) ve kredi durumunun üniversitenin ilgili mevzuatına uygun olarak yapılandırılıp yapılandırılmadığını görüşür.

ç) Üniversite eğitimini nicelik ve nitelik bakımından geliştirmek için Bologna yapılandırması çerçevesinde yeterli sayıda mezun olan öğrenciyle iletişim kurulmasını sağlar. Alınan bilgiler doğrultusunda bölüm programı ve öğretim elemanlarının yeterliliği konuları, üniversitenin genel eğitim programı çerçevesinde değerlendirilir. Böylece, mezun edilen öğrencilerin bilgilerine başvurularak işe yerleşmede ve işi yürütmeye ne gibi katkılarının olduğu tespit edilerek programların güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilir. Komisyon, elde edilen verileri, senato ve ilgili program yöneticileriyle paylaşır.

d) Öğrencilerin tercih yetersizliği nedeniyle üst üste üç yıl öğretim programı yürütemeyen ya da çok az öğrenciyle yürütebilen programların kapatılması konusu ile ilgili olarak Senatoya öneride bulunur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM** **Eğitim Komisyonuna Yapılacak Önerilere İlişkin İlkeler**

### **Açık olan öğretim programının kapatılması**

**Madde 7** - Program kapatma önerileri, gerekçeli olarak ilgili mevzuata uygun olarak yapılmalı, Enstitü /Fakülte /Yüksekokul /Meslek Yüksekokulu kurul kararı öneri dosyasına eklenmelidir.

### **Yeni ders açma**

**Madde 8** - (1) Açılmak istenen dersle ilgili dokümanda (belge) aşağıda belirtilen bilgilerin yer alması zorunludur;

a) Dersin açılma gerekçesi ve amacı (öğrencinin bu dersi aldığı anda kazanacağı yeterlikler, faydalar) belirtilmelidir.

b) AKTS Kredisi (dersin AKTS kredileri; öğrenci iş yükü “öğrencinin teorik, uygulama ders saatleri, proje, ödev, laboratuvar ve kütüphane çalışması için harcadığı zaman” temel alınarak hesaplanmalıdır).

c) Dersin düzeyi (önlisans, lisans, yüksek lisans, doktora ),

ç) Dersin statüsü (zorunlu / seçmeli/ortak zorunlu/ortak seçmeli/isteğe bağlı seçmeli),

d) Dersin içeriği (Türkçe ve İngilizce),

e) Dersin süresi (yarıyıllık / yıllık),

f) Eğitim dili,

g) Ön koşulu (varsa),

ğ) Temel öğretim ve değerlendirme yöntemi,

h) Önerilen kaynaklar,

(2) Ayrıca benzer ad ve içerikte başka derslerin olup olmadığı kontrol edilmelidir. Açılması önerilen ders içeriğine göre, başka bilim dallarını ilgilendiriyorsa, ilgili birimin görüşü alınarak, o birimin koduyla açılmalıdır.

### **Ders Kapatılması**

**Madde 9 - (1)** Uygulanmakta olan bir eğitim-öğretim programında mevcut bir dersin kapatılmasının önerilmesi halinde, gerekçesi ile beraber şu hususlara yer verilmelidir:

a) Kapatılacak dersin Kodu, Adı, T U K, Zorunlu/Seçmeli durumu belirtilmelidir.

b) Yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

c) Kapatılması önerilen ders başka birimi ilgilendiriyorsa, ilgili birimden görüş alınarak kapatma önerisi teklife eklenmelidir.

ç) Dersi alıp başarısız olan öğrencilerin durumu (öğrenci bu dersin yerine başka bir ders mi alacak öğrencinin üzerinden mi silinecek yoksa dersten muaf mı tutulacak) açıklanmalıdır.

#### **Var olan derslerde değişiklik yapma**

**Madde 10 - (1)** Uygulanmakta olan bir öğretim programında mevcut bir dersin yarıyılı/yılı, adı ve teorik-uygulama saatleri ile kredisinde değişiklik yapılması (içerik değişikliği hariç) durumunda, kodunun da mutlaka değiştirilmesi ve zorunlu/seçmeli olması belirtilmelidir.

(2) Önerilen değişikliğin uygulanmakta olan programın yarıyıl/yıl toplam kredisi ile mezuniyet kredisine etkisi açıklanmalıdır.

#### **Öneri takvimi**

**Madde 11 - (1)** Derslere ve programlara ilişkin öneriler dönemlik/yıllık olarak düşünülür ve bir sonraki akademik yılda geçerli olacak İkinci Öğretim programlarına ilişkin öneriler en geç Kasım ayına, diğer öneriler ise en geç Mart ayına kadar yapılır.

(2) Zamanında yapılmayan öneriler değerlendirmeye alınmaz.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Yürürlük ve Yürütme**

#### **Yürürlük**

**Madde 12 -** Bu Yönerge Kent Üniversitesi Senatosunun kararı ve Rektörün onayı ile yürürlüğe girer.

#### **Yürütme**

**Madde 13 -** Bu yönerge hükümleri Kent Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.