

İSTANBUL KENT ÜNİVERSİTESİ

MEVZUAT KOMİSYONU KURULUŞ VE ÇALIŞMA ESASLARI PROSEDÜRÜ

1. Amaç:

Bu prosedürün amacı, İstanbul Kent Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösterecek mevzuat komisyonunun kuruluş ve çalışma esaslarını belirlemektir.

2. Dayanak:

Bu prosedür, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

3. Komisyon Kuruluşu:

- Mevzuat Komisyonu, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Üniversite Hukuk Müşaviri, Hukuk Fakültesi mezunu ve /veya en az 2 yıl Üniversite idari görev tecrübesi olan öğretim elemanları arasından Rektör tarafından 3 yıl süre ile görev yapmak üzere seçilen en az 2 üye, İnsan Kaynakları Direktörü ve idari işleyişe ilişkin konularda dahil olmak üzere Üniversite Genel Sekreteri'nin katılımı ile oluşur.
- Komisyon raportörlüğünü İnsan Kaynakları Direktörlüğü yürütür.

4. Komisyonun Görevleri:

- İhtiyaç duyulan alanlarda yönetmelik, yönerge ve diğer mevzuat önerisi çalışmaları yapmak,
- Üniversite için kabul edilmiş bulunan düzenlemeleri yenilemek, gözden geçirerek yürürlükteki mevzuata uygunluğunu ve birbiri ile uyumunu sağlamak,
- İlgili kurullardan gelen mevzuat değişiklik taleplerinin mevzuata uygunluğunu kontrol etmek ve gerekli düzeltmeleri yapmak.

5. Komisyonun Çalışma Esasları:

- Komisyon, ilgili Rektör Yardımcısının talebi üzerine ve başkanlığında, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır. Başkanın katılmadığı toplantılarda komisyona en kıdemli üye başkanlık eder. Komisyon'un sekretarya işleri İnsan Kaynakları Direktörlüğüne yürütülür
- Rektörlük veya üniversite birimleri tarafından, yeni düzenleme veya mevcut düzenlemelerde değişiklik çalışması yapılmış ise hazırlanan öneri, gereği için ilgili akademik birim yetkili kurullarına iletilir. İlgili kurullarda değerlendirilen öneri, son haliyle komisyon gündemine alınmak üzere sekreterya'ya bildirilir.
- Sekreterya gündem oluşturmak üzere Komisyon Başkanı'na konuları sunar. Başkan'ın onayı ile gündem, toplantı tarih, saat ve yeri belirlenir.
- Gündem, sekreterya tarafından, ekleri ile birlikte komisyon üyelerine bildirilir
- Komisyon'da görüşülen konuya göre ihtiyaç duyulan birim yöneticilerinden/uzmanlardan bir veya birkaçı, görüş alınması için toplantıya davet edilebilir.
- Toplantı sonrasında raportör tarafından sonuç raporu tutulur ve üyelere imzalatılır.
- Komisyon tarafından Senato veya /Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmasına karar verilen konular, Komisyon başkanı tarafından imzalanacak bir üst yazı ekinde Genel Sekreterliğe gönderilir.
- Uygun bulunmayan veya noksanlıkları bulunan konular Komisyon Başkanı tarafından imzalanacak bir üst yazı ile ve iade gerekçeleri belirtilerek ilgili birime iade edilir.

6. Yürürlük:

Bu prosedür, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

7. Yürütme:

Bu prosedür hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.