

### TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

<b>Toplantı Başkanı</b>	Melike MÜFTÜ	<b>Toplantı Numarası</b>	İP 2022-13
<b>Toplantı Raportörü</b>	Sezen YAĞOĞLU	<b>Toplantı Tarihi</b>	01.07.2022
<b>Toplantı Yeri</b>	A Blok 4. Kat 415 Numaralı Oda	<b>Başlama Saati</b>	13.00-14.00
<b>Toplantı Konusu</b>	İnsan Kaynakları Direktörlüğü Durum Değerlendirme ve Tanışma Toplantısı		

### KATILIMCILAR

AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Nilgün DENİZ KORKMAZ	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörü	<b>Katıldı</b>
Melike MÜFTÜ	İnsan Kaynakları Direktörü	<b>Katıldı</b>
Sezen YAĞOĞLU	Kalite Uzmanı	<b>Katıldı</b>
Pelin KOCAMAN	İnsan Kaynakları Uzmanı	<b>Katıldı</b>



### GÜNDEM BAŞLIKLARI

1	Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
2	Kalite süreçleri ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
3	İnsan Kaynakları Direktörlüğünün mevcut doküman durumu
4	Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması hakkında bilgi paylaşılması

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1	Melike MÜFTÜ tarafından İnsan Kaynakları Direktörlüğünde yürütülen faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunuldu.
2	Nilgün DENİZ KORKMAZ tarafından aşağıda belirtilen konular hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu. <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlaması</li><li>• Stratejik plan ekibi üyelerinin belirlenmesi</li><li>• Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması</li><li>• YÖKAK tarafından yapılması planlanan Dış Değerlendirme süreci</li><li>• İnsan Kaynakları Direktörlüğünün mevcut doküman durumu</li><li>• Kalite Güvencesi Yönergesi' nin güncellenmesi ve üst yönetim onayında olması</li><li>• Çalışan Memnuniyet Anketleri</li></ul>

ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	Aşağıda belirtilen ve güncellenen toplantı formlarının iletilmesine karar verildi. <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı Gündemi Formu</li><li>• Toplantı Tutanağı Formu</li><li>• Toplantı Katılımcı Listesi Formu</li></ul>	Sezen YAĞOĞLU	22.07.2022
2	İnsan Kaynakları Direktörlüğüne ait faaliyet raporunun Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörlüğüne iletilmesine karar verildi.	Pelin KOCAMAN	Temmuz Ayının Son Haftası