AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU SÜRECİ

Akademisyen , Akademik teşvik başvuru formunu doldurur ve ilgili başvuru dosyasıyla birlikte fakülte sekreterine iletir.

Fakülte sekreteri ilgili belgeleri EBYS sistemi üzerinden Fakülte Dekanı onayına sunar.

BAP Komisyonu Raportörü Akademik Teşvik Başvurusununa konu olan yayını yönergede yer alan kıstaslara göre kontrol ederek komisyon onayına sunar.

Komisyon gelen başvuruları Akademik Teşvik Yönergesi kapsamında değerlendirir ve karara bağlar.

Komisyonda onaylanan teşvik başvurusu için karar yazısı EBYS üzerinden yazılır ve komisyon üyeleri imzaları alınır.

İnsan Kaynakları tarafından bir sonraki ayın bordrosuna teşvik ödeneği yansıtılır.