

### TOPLANTI TUTANAĞI FORMU

<b>Toplantı Başkanı</b>	Sedat TÜRK	<b>Toplantı Numarası</b>	İP 2022-07
<b>Toplantı Raportörü</b>	Sezen YAĞOĞLU	<b>Toplantı Tarihi</b>	04.07.2022
<b>Toplantı Yeri</b>	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü	<b>Başlama Saati</b>	09.00-10.00
<b>Toplantı Konusu</b>	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğü Durum Değerlendirme ve Tanışma Toplantısı		

### KATILIMCILAR

AD/SOYAD	GÖREV	KATILIM DURUMU
Prof. Dr. Güliz ERDEM	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörü	<b>Katılmadı</b>
Nilgün DENİZ KORKMAZ	Strateji Geliştirme ve Kalite Planlama Direktörü	<b>Katıldı</b>
Sedat TÜRK	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktör Yardımcısı	<b>Katıldı</b>
Sezen YAĞOĞLU	Kalite Uzmanı	<b>Katıldı</b>
Günseli ÖNEŞ	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Uzmanı	<b>Katıldı</b>

### GÜNDEM BAŞLIKLARI

1	Stratejik Plan hazırlık çalışmaları ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
2	Kalite süreçleri ile ilgili yapılması gereken faaliyetler
3	AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğünün mevcut doküman durumu
4	Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması hakkında bilgi paylaşılması

### GÖRÜŞÜLEN KONULAR

1	<p>Sedat TÜRK ve Günseli ÖNEŞ tarafından AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğünde yürütülen ve aşağıda belirtilen faaliyetler ile ilgili bilgi paylaşımında bulunuldu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Yönergeler, sözleşmeler ve protokollerin takibi</li><li>• BAP faaliyetleri</li><li>• BAP başvurularının EBYS üzerinden ilerlediği</li><li>• Akademik teşvik başvurularının EBYS üzerinden ilerlediği</li><li>• İlerleyen dönemlerde başvurular ile ilgili BAPSİS uygulamasına geçilmesinin planlanması</li><li>• Dokümanların internet sitesinde yayımlanması</li><li>• Araştırma politikası</li></ul>
2	<p>Nilgün DENİZ KORKMAZ tarafından aşağıda belirtilen konular hakkında bilgi paylaşımında bulunuldu.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başlaması</li><li>• Stratejik plan ekibi üyelerinin belirlenmesi</li><li>• Birim organizasyon şeması ve görev, yetki ve sorumluluk dokümanlarının oluşturulması</li><li>• YÖKAK tarafından yapılması planlanan Dış Değerlendirme süreci</li><li>• AR-GE ve Proje Yönetim Ofisi Direktörlüğünün mevcut doküman durumu</li><li>• Kalite Güvencesi Yönergesi' nin güncellenmesi ve üst yönetim onayında olması</li></ul>

ALINAN KARARLAR		SORUMLU	TAMAMLANMA TARİHİ
1	<p>Aşağıda belirtilen ve güncellenen toplantı formlarının iletilmesine karar verildi.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toplantı Gündemi Formu</li><li>• Toplantı Tutanağı Formu</li><li>• Toplantı Katılımcı Listesi Formu</li></ul>	Sezen YAĞOĞLU	