

Erasmus+ K103 Projesi Kapsamında Akademik ve İdari Personelin Ders Verme ve Eğitim Alma Hareketliliğinde İzlenecek Yol Haritası

Erasmus+ Personel Eğitim Alma ve Ders Verme tanıtımı ve bilgilendirmesi konusunda üniversite personeline yılda en az bir kere tanıtım toplantısı düzenler. Söz konusu toplantıda; süreçle ilgili detaylı bilgi, özel ihtiyaç hibesi ve ilave hibe olanakları konularında da personele bilgi verir. Hareketliliğe katılmak isteyen personelin bu toplantıya katılması önerilmektedir.

Erasmus+ Akademik ve İdari Personel Hareketliliği Başvuru Süreci aşağıdaki gibidir:

1- Personel; ilgili ilan dönemlerinde, İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ Web-Sayfası'ndan indirebileceği veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'nden edinebileceği **başvuru formunu** eksiksiz doldurur ve Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne teslim eder.

2- Personel; İngilizce sınavına girer veya Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne, CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre hazırlanmış bir **İngilizce veya diğer Dil Seviyesi Belgesini** sunar.

3-Personel gitmek istediği kurumun ilgili departmanı ile kendisi iletişime geçerek, hareketliliğini ayarlamalıdır. Bu yönde, gideceği kurumdan aldığı **Kabul Mektubu veya Davet Mektubu** alarak, bu belgeyi **başvuru sırasında** Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğüne teslim eder.

4- Personel; Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne, değerlendirme ölçütlerini etkileyebilecek **diğer gerekli belgeleri** sunar.

5- Akademik ve idari personelin Erasmus+ Personel Ders Verme veya Eğitim Alma Hareketliliğine katılma talebi, Ulusal Ajans Uygulama El Kitabı ile belirlenen kurallar çerçevesinde ve hibe kontenjanı dahilinde, Rektörlük Makamı onayı ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından sonuçlandırılır.

Erasmus+ **Akademisyen Ders Verme Hareketliliği kurum içi seçimlerinde kullanılacak ölçütler**, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı (UEK) referans alınarak hazırlanmış olup, aşağıdaki gibidir;

1- Taban başlangıç puanı, her akademik personel için yüz üzerinden 40 olacaktır.

2- CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre: Sunduğu her bir, süresi dolmamış yabancı dil belgesi için; B1 ve B2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +10 puan; C1 ve C2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +15 puan olarak; yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

3- Daha önce Erasmus Ders Verme Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış olmak, seçimde +10 puan ile önceliklendirilir.

4- Üniversitemizde çalışma süresinin yılını doldurmuş olması; doldurulmuş her bir yıl için +5 puan ile önceliklendirilir.

5- Erasmus+ Bölüm Koordinatörleri ve Erasmus+ Akademik Danışmanı seçimde +5 puan ile önceliklendirilir.

6- Engelli personel +10 puan ile önceliklendirilir.

7- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +15 puan ile önceliklendirilir.

8- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular +5 puan ile önceliklendirilir.

9- Erasmus+ K103 veya K107 ortaklık anlaşması imzalanmasını sağlamış olmak; her anlaşma için +10 puan ile önceliklendirilir.

Erasmus+ **İdari Personel Eğitim Alma Hareketliliği kurum içi seçimlerinde kullanılacak ölçütler**, Türkiye Ulusal Ajansı Uygulama El Kitabı (UEK) referans alınarak hazırlanmış olup, aşağıdaki gibidir;

1-Taban başlangıç puanı, her idari personel için yüz üzerinden 40 olacaktır.

2-CEFR standardına (Avrupa Ortak Dil Referansı Çerçevesi) göre: Sunduğu her bir, süresi dolmamış yabancı dil belgesi için; B1 ve B2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +10 puan; C1 ve C2 seviyeleri yabancı dil belgesi sunan personel +15 puan olarak; yabancı dil bilgisi önceliklendirilir.

3-Daha önce Erasmus Ders Alma Hareketliliği faaliyetinden faydalanmamış olmak, seçimde +10 puan ile önceliklendirilir.

4-Üniversitemizde çalışma süresinin yılını doldurmuş olması, doldurulmuş her yıl için +5 puan ile önceliklendirilir.

5-Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis çalışanları seçimde +5 puan ile önceliklendirilir.

6-Engelli personel +10 puan ile önceliklendirilir.

7- Gazi personel ile şehit ve gazi eş ve çocuğu personel +15 puan ile önceliklendirilir.

8- Daha önce personel hareketliliğinde yer almayan veya az sayıda yer alan ülke ve yükseköğretim kurumu ile hareketlilik faaliyeti gerçekleştirmeyi planlayan başvurular +5 puan ile önceliklendirilir.

9-Erasmus+ K103 veya K107 ortaklık anlaşması imzalanmasını sağlamış olmak; her anlaşma için +10 puan ile önceliklendirilir.

10-Eğitim Alma Faaliyetinde idari personel +5 puan ile önceliklendirilir.

Adaylık Süreci her faaliyet türü için aşağıdaki gibidir:

1- Erasmus+ Programı çerçevesinde; öğrenci öğrenim, öğrenci staj ve personel hareketliliğine hak kazanan adaylar **İstanbul Kent Üniversitesi Erasmus+ Web-Sayfamızda ilan edilir; ayrıca hak kazanan adaylar listesi** Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü **Ofis kapısına asılır.**

2- Hibe kontenjanı dahilinde hareketliliğe katılmaya hak kazanan akademik personel bağlı bulunduğu Dekanlığa / Müdürlüğe, idari personel ise bağlı bulunduğu Dekanlık / Müdürlük veya Birim Yöneticisine; hareketliliğe katılım talebini sunar. Dekanlığa / Müdürlüğe bağlı akademik ve idari personel için Dekanın / Müdürün, Direktörlüğe bağlı idari personel için Birim Direktörünün önerisi Rektörlüğe sunulur. Rektör veya yetkili Rektör yardımcısı talebi onaylandıktan sonra; Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne iletir.

3- Eğitim Alma Hareketliliğine katılacak idari personel Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ile "**Eğitim Alma Anlaşması**", Ders Verme Hareketliliğine katılacak akademik personel ise yine Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü ile "**Ders Verme Anlaşması**" imzalar.

4- Personel Ders Alma veya Ders Verme Hareketliliğinde; partner üniversitenin ya da kurumun talep ettiği evraklar; personel tarafından hazırlanır ve Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne teslim edilir. Tamamlanmış evraklar, Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından partner üniversiteye iletir.

5- Vize süreci için gerekli olan evraklar; partner üniversiteden talebe göre, üniversitemize veya öğrencinin/personelin kendisine 3-6 hafta içerisinde gelir.

6- Pasaport, sigorta, vize, seyahat ve konaklama ile ilgili işlemler bizzat personel tarafından yapılır.

7- Personel; **Kabul Mektubu ve Hibe üst yazısı** ile birlikte konsolosluga giderek **vize başvurusunda bulunur.** (İlgili üst yazı, kabul mektubunun ulaşmasını takiben Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından personele teslim edilir.)

8- Personel; İstanbul Kent Üniversitesi'nin Kurumsal EURO hesabı olan banka şubesinden, katılacağı Erasmus+ faaliyeti hibesinin yatırılması için, kendi adına bir **EURO hesabı açtırır.** Personel hibeleri, bu hesaba yatırılacaktır.

9- Personel ile Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'nün hazırlayacağı **Hibe Sözleşmesi yapılır.**

10- Ders Verme Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan personel, partner üniversitenin belirlemiş olduğu tarihte kampüste hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Ders Verme Hareketliliği faaliyetine başlar.

11- Ders Alma Hareketliliğine katılacak; Vizesini alan personel, partner üniversitenin belirlemiş olduğu tarihte kampüste hazır bulunacak şekilde seyahatini gerçekleştirir ve Erasmus+ Ders Alma Hareketliliği faaliyetine başlar.

Hareketliliğe Başladıktan Sonra:

Hareketlilik; Ders Verme Anlaşması veya Eğitim Alma Anlaşması'nda belirtildiği şekilde gerçekleşir.

Hareketlilik Bittikten Sonra:

Ders Verme ve Alma Hareketliliğine katılan personel şu belgeleri Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne teslim eder:

1- Katılım Sertifikası,

2- Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü tarafından e-mail adresinize iletilecek olan Online AB Anketi,

3- Pasaporttaki giriş ve çıkış damgalarının olduğu sayfaların fotokopisi, (Mücbir sebeplerle veya faaliyete katılımı ilgili bildirim varsa istenir, normal hallerde zorunlu değildir.)

4- Hareketlilik Raporu.

ÖNEMLİ NOTLAR:

1- Hareketlilik kapsamında geçen süre yıllık izin yerine sayılmaz.

2- Hareketlilik kapsamında geçen süre için maaş kesintisi yapılmaz.

3- Hareketlilik kapsamında geçen süre için ilave maaş alınmaz.

4- Hareketlilik en az 2 en fazla 7 gün gerçekleştirilebilir.

5- Hareketlilik kapsamında Ders Veren Akademik Personel en az 8 saat ders vermelidir.

6- Türkiye Ulusal Ajansı tarafından; ilgili ilan dönemine ait Hibe, İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal EURO hesabına yatırılana kadar; kurum içi seçimleri kazanmış ve faaliyete katılmaya hak kazanmış tüm personel "Aday" personel durumundadır; "Aday" personelin hareketliliğe katılacağı kesinlik kazanması ancak Türkiye Ulusal Ajansı, İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal EURO hesabına ilgili döneme ait Hibeyi yatırdığında ve yeterli Hibe olması durumunda gerçekleşir.

7- İlgili proje döneminde; henüz İstanbul Kent Üniversitesi Kurumsal Euro hesabına hibe yatmadığı; veya yeterli hibe bulunmadığı durumlarda; personel ders verme/ders alma faaliyetlerine hibesiz katılmayı kabul ve tercih eden personel; faaliyete hibesiz olarak katılabilir.

8- Hibe sözleşmesinin imzalanmasının ardından, personelin EURO hesabına, toplam hibe tutarının, anlaşmada belirtilmiş yüzde yetmiş'den az olmayacak miktardaki kısmı, Hareketlilik öncesinde yatırılır. Geriye kalan kısım; Personel Hareketlilik sonrası gerekli

belgelerini Erasmus+ ve Yurtdışı Programlar Koordinatörlüğü'ne teslim ettikten sonra hesabına aktarılır.

Hibe Miktarları

Ulusal ajans tarafından belirlenen hibeler 2019 K103 Uygulama El Kitabı'na göre aşağıdaki gibidir:

Ülke grupları	Ülkeler	Günlük Hibe
1. Grup Program Ülkeleri	Danimarka, Finlandiya, İrlanda, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç	153 €
2. Grup Program Ülkeleri	Almanya, Avusturya, Belçika, Fransa, Hollanda, İspanya, İtalya, Malta, Portekiz, Yunanistan	136 €
3. Grup Program Ülkeleri	Bulgaristan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Hırvatistan, Letonya, Litvanya, Macaristan, Makedonya, Polonya, Romanya, Slovakya, Slovenya	119 €

Seyahat Masraf Hibeleri:

Ulusal ajans tarafından belirlenen seyahat masraf hibeleri Mesafe Hesaplayıcı ile hesaplanır ve 2019 K103 Uygulama El Kitabı'na göre aşağıdaki gibidir:

Seyahat Mesafeleri	Hibe
10 - 99 km	20 Euro
100 - 499 km	180 Euro
500 - 1.999 km	275 Euro
2.000 - 2.999 km	360 Euro
3.000 - 3.999 km	530 Euro